



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.04.2024г.

№ 47

г. Брянск

Об утверждении Положения о рабочей группе департамента финансов Брянской области по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности

В соответствии с приказом департамента финансов Брянской области от 29 марта 2024 года № 45 «Об утверждении организационной модели развития клиентоцентричности в департаменте финансов Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе департамента финансов Брянской области по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Брянской области

Г.В. Петушкова

Утверждено
приказом департамента финансов
Брянской области
от 02.04.2024 № 47

Положение
о рабочей группе департамента финансов Брянской области по
вопросам внедрения принципов клиентоцентричности

1. Настоящее Положение определяет статус, а также базовые положения функционирования рабочей группы департамента финансов Брянской области по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности (далее – рабочая группа) в рамках инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», реализуемой в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 года №2816-р.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Брянской области и нормативными правовыми актами департамента финансов Брянской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа формируется в целях координации и методического обеспечения процессов совершенствования деятельности департамента финансов Брянской области при взаимодействии с гражданами, а также субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, обеспечения внедрения принципов клиентоцентричности в деятельность департамента финансов Брянской области, в том числе, посредством рассмотрения и принятия согласованных решений по вопросам:

а) комплексного обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений департамента финансов Брянской области, иных органов исполнительной власти, а также граждан, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в сфере установленных функций департамента финансов Брянской области;

б) практического применения и обеспечения доработки инструментов, обеспечивающих внедрение принципов клиентоцентричности в государственном управлении, в деятельность департамента финансов Брянской области;

в) разработки предложений и определения приоритетных проектов департамента финансов Брянской области по внедрению принципов клиентоцентричности, выработки критериев оценки их эффективности и мониторинга хода внедрения принципов клиентоцентричности в

деятельность департамента финансов Брянской области, его структурных подразделений.

4. Рабочая группа:

а) осуществляет координацию работы по внедрению принципов клиентоцентричности в деятельность департамента (далее – деятельность по внедрению принципов клиентоцентричности)

б) рассматривает и одобряет проект Плана мероприятий;

в) утверждает Порядок проведения мониторинга реализации проектов, планов мероприятий по внедрению принципов клиентоцентричности;

г) рассматривает информацию о ходе внедрения клиентоцентричности в департаменте;

д) рассматривает и согласовывает результаты выполнения работ, мероприятий «дорожных карт» по внедрению клиентоцентричности;

е) рассматривает и снимает разногласия, возникшие в ходе выполнения мероприятий по внедрению клиентоцентричности в департаменте;

ж) в случае невозможности снятия разногласий, возникших в ходе выполнения мероприятий по внедрению клиентоцентричности в департаменте, формирует лист разногласий и передает его председателю рабочей группы для принятия руководящего решения;

з) принимает решения по вопросам внедрения клиентоцентричности, обязательные для исполнения участниками проекта по внедрению принципов клиентоцентричности рассматривает и одобряет предложения по внесению изменений в ведомственный стандарт (концепцию) внедрения клиентоцентричного подхода в государственном управлении;

и) представляет руководителю департамента доклады о ходе внедрения клиентоцентричности в департаменте.

Взаимодействие членов рабочей группы осуществляется в соответствии с положениями утвержденного рабочей группой Регламента.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, а также членов рабочей группы.

6. В состав рабочей группы входят заместители директора департамента, начальники отделов департамента, заместитель начальника отдела операционного обслуживания, заместитель начальника отдела межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.

7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет административный отдел.

8. Председателем рабочей группы, организующим рассмотрение вопросов в рамках заседаний рабочей группы, является заместитель директора департамента Якушкина Татьяна Алексеевна. Заместителем

председателя рабочей группы является заместитель директора департамента Аксененко Артур Васильевич.

9. Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

10. Председатель рабочей группы назначает ответственного секретаря, который осуществляет подготовку к заседаниям рабочей группы и ведет протоколы заседаний рабочей группы, а также контролирует исполнение решений рабочей группы участниками проекта по внедрению принципов клиентоцентричности.

11. Решения рабочей группы принимаются в рамках проведения заседаний рабочей группы под председательством председателя рабочей группы или (в случае отсутствия председателя рабочей группы) заместителя председателя рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся с обязательным ведением аудиозаписи заседания. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (но не реже 1-го раза в месяц) или по решению председателя рабочей группы.

13. Председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы, определяет время и место проведения заседания рабочей группы, а также утверждает повестку заседания рабочей группы. Члены рабочей группы вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания рабочей группы. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания рабочей группы принимается на основе консенсуса или простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы.

14. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается лицом, под председательством которого проводилось заседание рабочей группы, на основании устного согласия членов рабочей группы.

15. Протоколы заседаний рабочей группы доводятся до сведения членов рабочей группы и исполнительного органа рабочей группы в электронной форме системы электронного документооборота. Разногласия, возникающие при принятии решений рабочей группы, устраняются посредством проведения согласительных совещаний.

16. Рабочая группа для достижения целей ее формирования имеет право:

а) приглашать на свои заседания представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также заинтересованных организаций, в том числе представителей бизнес-сообщества и различных отраслей экономики, граждан;

б) направлять своих представителей для участия в проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими органами и организациями мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся целей формирования рабочей группы;

в) привлекать к деятельности рабочей группы, в том числе в рамках ее экспертных групп и проектных комитетов, специалистов в соответствующих сферах.