



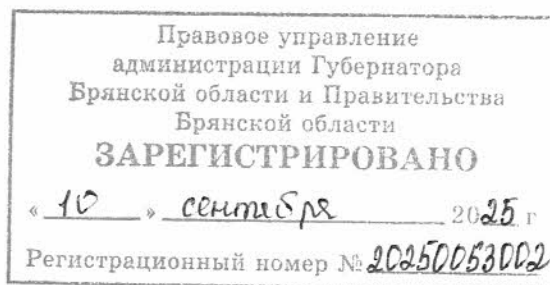
## ПРИКАЗ

08.09.2025

№ 129

г. Брянск

Об утверждении Порядка учета департаментом финансов Брянской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, обязательств и денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений



В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета департаментом финансов Брянской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений.

2. Признать утратившими силу приказ департамента финансов Брянской области от 09.01.2019 № 1 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, обязательств и денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений».

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать приказ на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru), официальном сайте департамента финансов Брянской области (bryanskoblfin.ru).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента финансов Брянской области А.А. Бабася.

Заместитель Губернатора  
Брянской области

Г.В. Петушкова

Утвержден  
приказом  
департамента финансов  
Брянской области  
от 08.09.2025 № 129

Порядок  
учета департаментом финансов Брянской области бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств областного бюджета, обязательств и  
денежных обязательств государственных бюджетных  
(автономных) учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, обязательств и денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения областного бюджета по расходам в части учета уполномоченным сотрудником департамента финансов Брянской области (далее - Департамент) бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, обязательств и денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соответственно бюджетные обязательства, обязательства, денежные обязательства).

2. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета осуществляется уполномоченными руководителем департамента финансов Брянской области специалистами отдела операционного обслуживания департамента финансов Брянской области.

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, расходы которых курируют отдел финансов реального сектора (расходы на капитальные вложения в объекты областной собственности и субсидии муниципальным образованиям на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) и отдел финансов аграрного сектора департамента финансов Брянской области (программные и непрограммные мероприятия в области сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды), осуществляется соответственно уполномоченными руководителем департамента финансов Брянской области специалистами отдела финансов реального сектора и отдела финансов аграрного сектора департамента финансов Брянской области.

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, обязательств и денежных обязательств

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, обязательств и денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений осуществляется на основании сведений о бюджетных обязательствах, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежных обязательствах, содержащих информацию согласно приложению № 3 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств областного бюджета, государственными бюджетными (автономными) учреждениями или Департаментом, в случаях, установленных Порядком.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) представляются в Департамент в электронном виде в соответствии Порядком функционирования и использования государственной информационной системы управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» либо на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности представления документов в электронном виде) (далее - информационная система) и подписываются электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения (далее - электронная подпись).

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением и направляются в департамент финансов Брянской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе). Получатель средств областного бюджета, государственное бюджетное (автономное) учреждение обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения.

Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, формирование и представление получателями средств областного бюджета, государственными бюджетными (автономными) учреждениями Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

## II. Порядок учета бюджетных обязательств, обязательств получателей средств областного бюджета, государственных бюджетных (автономных) учреждений

7. Постановка на учет бюджетного обязательства, обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, обязательства получателей средств областного бюджета, государственных бюджетных (автономных) учреждений, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета, государственных бюджетных (автономных) учреждений, согласно приложению № 1 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

8. Сведения о бюджетных обязательствах, обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных графой 2 Перечня, формируются:

получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением:

в части принятых бюджетных обязательств, обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня и не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не позднее трех рабочих дней со дня включения государственного контракта, договора в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в части принятых бюджетных обязательств, обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 7 графы 2

Перечня и не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не позднее трех рабочих дней со дня заключения (утверждения) документов, на основании которых возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета, обязательство государственного бюджетного (автономного) учреждения, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 7 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств областного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

в части принятых обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня доведения учредителями показателей плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственным государственным бюджетным (автономным) учреждениям, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на соответствующие цели.

Департаментом:

в части принятых бюджетных обязательств, обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 11 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству, обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 25 и 27 Порядка.

9. Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 11 графы 2 Перечня, осуществляется Департаментом после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением, типа бюджетного обязательства, обязательства.

10. Сведения о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств областного бюджета, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1 - 7 графы 2 Перечня, направляются

в Департамент с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета, за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащем сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о бюджетном обязательстве государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1 - 11 графы 2 Перечня, направляются в Департамент с приложением копии договора (контракта) (документа о внесении изменений в договор (контракт), договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному (автономному) учреждению, графика перечисления субсидии, предусмотренного договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному бюджетному (автономному) учреждению, задания к договору (соглашению) о предоставлении субсидии в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного бюджетного (автономного) учреждения).

При направлении в Департамент Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 8 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в Департамент не представляется.

11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, обязательства, в которое вносится изменение.

12. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, обязательство без внесения изменений в документ-основание в Департамент представляется повторно.

13. Постановка на учет бюджетных обязательств, обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства, обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 графы 2 Перечня, осуществляется Департаментом по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение двух рабочих дней со дня получения от получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 11 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства, обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, обязательство) Департамент осуществляет проверку Сведений о бюджетном

обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 графы 2 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств областного бюджета, государственными бюджетными (автономными) учреждениями в Департамент для постановки на учет бюджетных обязательств, обязательств в соответствии с Порядком и (или) включенным в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 1 графы 2 Перечня (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 2 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Департаменте (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета над суммой остатка неиспользованного показателя плана финансово-хозяйственной деятельности, отраженного на отдельном лицевом счете государственного бюджетного (автономного) учреждения отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов областного бюджета, указанному (ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Департаментом при постановке на учет бюджетного обязательства, обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, обязательство) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем шестым настоящего пункта.

14. В случае представления в Департамент Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 13 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком.

15. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации региональной адресной инвестиционной программы (далее - РАИП), Департамент дополнительно осуществляет проверку информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, на ее соответствие данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в РАИП, в части:

непревышения суммы бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, с учетом ранее поставленных на учет бюджетных обязательств получателя средств областного бюджета по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета и объекту РАИП, лимитов бюджетных обязательств получателя средств областного бюджета, указанных в данных об объектах РАИП по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета и по объекту РАИП;

непревышения суммы обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, с учетом ранее поставленных на учет обязательств государственного бюджетного (автономного) учреждения по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета и объекту РАИП, показателей плана финансово-хозяйственной деятельности над суммой указанной в данных об объектах РАИП по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета и по объекту РАИП;

наличия информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, по коду классификации расходов областного бюджета и региональному коду, присвоенному Департаментом объекту РАИП (далее соответственно - код объекта РАИП), соответствующей аналогичной информации, указанной в данных об объектах РАИП по получателю средств областного бюджета, государственному бюджетному (автономному) учреждению.

16. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 Порядка, Департамент присваивает учетный номер бюджетному обязательству, обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство, обязательство).

Учетный номер бюджетного обязательства, обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства, обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства, обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

с 1 по 5 разряд - уникальный код участника бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код УБП);

6 и 7 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство, обязательство поставлено на учет;

с 8 по 16 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, обязательства, присваиваемый Департаментом в рамках одного календарного года.

17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов областного бюджета и Кодов объектов РАИП (при наличии).

Бюджетное обязательство, обязательство, принятое получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением в иностранной валюте, учитывается Департаментом в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением изменений в бюджетное обязательство, обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства, обязательства пересчитывается Департаментом по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

18. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами третьим - пятым, восьмым пункта 13, пунктами 14 и 15 Порядка, Департамент в срок, установленный в пункте 13 Порядка, возвращает получателю средств областного бюджета, государственному бюджетному (автономному) учреждению представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (КОД формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств областного бюджета, государственному бюджетному (автономному) учреждению Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, обязательства;

абзацами шестым и седьмым пункта 13 Порядка, Департамент в срок, установленный в пункте 13 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 8, 11 графы 2

Перечня, - возвращает получателю средств областного бюджета, государственному бюджетному (автономному) учреждению представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю средств областного бюджета, государственному бюджетному (автономному) учреждению указанный протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства, обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству, обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство, обязательство) и в течение пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца направляет главному распорядителю, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств получателем средств областного бюджета, а также учредителю, в ведении которого находится государственное бюджетное (автономное) учреждение, Уведомление о превышении обязательством остатка неиспользованного показателя плана финансово-хозяйственной деятельности государственным бюджетным (автономным) учреждением, реквизиты которых установлены в приложении № 4 к Порядку, утвержденному приказом от 30.10.2020 № 258н (далее - Уведомление о превышении).

19. Внесение изменений в бюджетное обязательство, обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 6, 7, 9 и 10 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, обязательства, осуществляется в первые три рабочих дня текущего финансового года Департаментом в соответствии с пунктом 11 Порядка.

Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году и последующих финансовых годах, за исключением неисполненной части бюджетного обязательства по оплате труда, неисполненной части бюджетных обязательств субсидий и межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

Получатель средств областного бюджета, государственное бюджетное (автономное) учреждение в текущем финансовом году в течение двух недель вносит в бюджетное обязательство, обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 11 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации, кодов объектов РАИП.

Департамент в случае неисполнения абзаца второго настоящего пункта или отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам и обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, указанным в абзацах шестом и седьмом пункта 13 настоящего Порядка, направляет соответствующую информацию для сведения главному распорядителю средств областного бюджета, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, учредителю, в ведении которого находится государственное бюджетное (автономное) учреждение, Уведомление о превышении не позднее пяти рабочих дней после истечения отчетного месяца текущего года.

### III. Особенности учета бюджетных обязательств, обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

20. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 9 и 10 графы 2 Перечня, формируются получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должна быть произведена расходы областного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

21. В случае если в Департаменте ранее было учтено бюджетное обязательство, обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

22. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство, обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или

приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего Право действовать от имени получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения.

23. В случае ликвидации получателя средств областного бюджета либо изменения типа областного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства;

в случае ликвидации либо изменения типа государственного бюджетного (автономного) учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего отдельного лицевого государственного бюджетного (автономного) учреждения неиспользованных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности в ранее учтенное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного обязательства.

#### IV. Порядок учета денежных обязательств

24. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

25. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 1 и 2 графы 2 Перечня, формируются:

получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы государственного контракта (договора), в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области, порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской (далее - Порядок санкционирования).

Департаментом:

в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением в Департамент платежных документах для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов;

в случае если денежное обязательство возникло в рамках осуществления операций по казначейскому обеспечению обязательств.

26. В случае если в рамках бюджетного обязательства, обязательства, возникшего по государственному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями государственного контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству, обязательству не осуществляется.

27. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в Департамент с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, за исключением Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Департамент в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

28. Департамент не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 3 к Порядку с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств областного бюджета, государственными бюджетными (автономными) учреждениями в Департамент для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком, за исключением документов-оснований, представление которых в Департамент в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

29. В случае представления в Департамент Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 28 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком.

30. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Департамент присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство).

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 16 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства, обязательства;

с 17 по 19 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

31. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Департамент в срок, установленный в пункте 28 Порядка:

возвращает получателю средств областного бюджета, государственному бюджетному (автономному) учреждению представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств областного бюджета, государственному бюджетному (автономному) учреждению Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

32. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, обязательством, указанным в пункте 19 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Департаментом в течение трех первых дней текущего года.

#### V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств областного бюджета, обязательствах и денежных обязательствах государственных бюджетных (автономных) учреждений, учтенных в Департаменте

33. Информация о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах получателей средств областного бюджета, обязательствах и денежных обязательствах государственных бюджетных (автономных) учреждений, а также их исполнении предоставляется Департаментом на основании запроса:

главным распорядителям средств областного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств областного бюджета;

учредителям, в ведении которых находятся государственные бюджетные (автономные) учреждения, - в части обязательств и денежных обязательств, учтенных на отдельных лицевых государственных бюджетных (автономных) учреждений;

получателям средств областного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств областного бюджета;

государственным бюджетным (автономным) учреждениям - в части поставленных на учет обязательств и денежных обязательств соответствующего бюджетного (автономного) учреждения;

иным органам государственной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств областного бюджета, обязательствах и денежных обязательствах государственных бюджетных (автономных) учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

Приложение № 1  
к Порядку учета департаментом финансов  
Брянской области бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
областного бюджета, обязательств и  
денежных обязательств государственных  
бюджетных (автономных) учреждений  
*от 08.09.2025 N 123*

Перечень

документов, на основании которых возникают бюджетные  
обязательства получателей средств областного бюджета,  
обязательства государственных бюджетных (автономных)  
учреждений, и документов, подтверждающих возникновение  
денежных обязательств получателей средств областного  
бюджета, государственных бюджетных (автономных) учреждений

п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство, обязательство получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения
	2	3
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)
		Справка-расчет или иной документ,

<p>Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также документ о прохождении в случаях, установленных законодательством, проверки достоверности определения сметной стоимости при капитальном ремонте, в том числе в случаях внесения в сметную документацию изменений, связанных с изменением физических объемов работ, конструктивных, организационных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов)</p>	<p>являющийся основанием для оплаты неустойки</p>
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
<p>2. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат</p>	<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству, обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшему на основании государственного контракта</p>
	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с

	включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшему на основании договора
3.	Соглашение о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета Российской Федерации по исполнению расходных обязательств, в целях возмещения

	<p>4. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление средств из областного бюджета бюджету муниципального образования в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>которых из областного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
<p>5.</p>	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению</p> <p>Отчет о выполнении государственного задания</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству,</p>

		обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий,

		<p>установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии).</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
7.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами)</p>

	<p>предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
<p>8.</p>	<p>Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия))</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
	<p>Исполнительный</p>	<p>Бухгалтерская справка</p>

9.	документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	(ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, возникшему на основании решения налогового органа
11.	Документ, не определенный пунктами 1 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство, обязательство получателя средств областного бюджета, государственного	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным

<p>бюджетного (автономного) учреждения:</p> <p>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением в Департамент направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета, государственным бюджетным (автономным) учреждением с физическим лицом, не являющимся</p>	(автономным) учреждением с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, обязательству получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения	

индивидуальным  
предпринимателем.

Иной документ, в  
соответствии с которым  
возникает бюджетное  
обязательство,  
обязательство получателя  
средств областного  
бюджета,  
государственного  
бюджетного  
(автономного)  
учреждения

Приложение № 2  
к Порядку учета департаментом финансов  
Брянской области бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
областного бюджета, обязательств и  
денежных обязательств государственных  
бюджетных (автономных) учреждений  
*от 08.09.2025 № 129*

Информация,  
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства,  
обязательства (внесения изменений в поставленное на учет  
бюджетное обязательство, обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве, обязательстве получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения (далее соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство, обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве
2. Учетный номер бюджетного обязательства, обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
4. Тип бюджетного обязательства, обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, обязательства, исходя из

<p>5. Информация о получателе бюджетных средств, государственном бюджетном (автономном) учреждении</p> <p>5.1. Получатель бюджетных средств, государственное бюджетное (автономное) учреждение</p>	<p>следующего:</p> <p>1 - закупка, если бюджетное обязательство, обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство, обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг</p> <p>Указывается наименование получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - реестр УБП)</p>
<p>5.2. Наименование бюджета</p>	<p>Указывается наименование бюджета - "Бюджет Брянской области"</p>
<p>5.3. Финансовый орган</p>	<p>Указывается финансовый орган – «Департамент финансов Брянской области»</p>
<p>5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру</p>	<p>Указывается код УБП</p>
<p>5.5. Наименование органа Федерального казначейства</p>	<p>Указывается наименование органа, в котором получателю средств областного бюджета, государственному бюджетному (автономному)</p>

	учреждению открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства, обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), - «Департамент финансов Брянской области»
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет бюджета – «2700»
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств, номер отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, номер отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства, обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)

6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре)</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств</p>
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства, обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, обязательство, с точностью до второго знака после запятой
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.

	<p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта</p>
<p>6.9. Сумма в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства, обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство, обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство, обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
<p>6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства</p>	<p>Указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства, обязательства</p>
<p>6.11. Сумма авансового платежа</p>	<p>Указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства,</p>

	<p>обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации</p>
<p>6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Департамента о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику</p>
<p>6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Департамента о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику</p>
<p>6.14. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов</p>
<p>7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа &lt;*&gt;</p>	
<p>7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица</p>	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте</p>

	содержится в реестре УБП, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в реестр УБП
7.2. Идентификационный номер: налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в реестре УБП, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в реестр УБП
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в реестре УБП, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в реестр УБП
7.4. Код по Сводному реестру	Код УБП контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в реестре УБП в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства, обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка

(иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8.Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	Указывается наименование объекта РАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации РАИП (при наличии)
8.2. Код объекта ФАИП	Указывается код объекта РАИП (при наличии)
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов областного

<p>8.5. Признак безусловности обязательства</p>	<p>бюджета на основании информации, представленной должником</p> <p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)</p>
<p>8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет</p>	<p>Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства, обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой</p>
<p>8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет</p>	<p>При внесении изменения в бюджетное обязательство, обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства, обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году</p>
<p>8.8. Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства,</p>

обязательства с ежемесячной разбивкой

обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.

В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.

В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником

8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет

В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о

	<p>предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года</p>
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства, обязательства на учет

-----

<\*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, обязательства, возникшего на основании приказа об

утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), раздел не заполняется.

Приложение № 3  
к Порядку учета департаментом финансов  
Брянской области бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
областного бюджета, обязательств и  
денежных обязательств государственных  
бюджетных (автономных) учреждений  
*от 08.09.2025 №129*

Информация,  
необходимая для постановки на учет денежного обязательства  
(внесения изменений в поставленное на учет  
денежное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения (далее соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
4. Учетный номер бюджетного обязательства, обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в

5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	денежное обязательство по которому вносятся изменения) Указывается код объекта РАИП на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства, обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации РАИП (при наличии)
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код УБП
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств областного бюджета, государственного бюджетного (автономного) учреждения
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств областного бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств областного бюджета
6.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «Бюджет Брянской области»
6.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Департамент финансов Брянской области»
6.7. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование органа, в котором получателю средств областного бюджета, государственному бюджетному (автономному) учреждению открыт лицевой счет получателя бюджетных средств

	(лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), - «Департамент финансов Брянской области»
6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет бюджета, - «2700»
6.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет»
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства

7.6. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником</p>
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	<p>Указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов областного бюджета на основании информации, представленной должником</p>
7.8. Аналитический код	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)</p>
7.9. Сумма в валюте выплаты	<p>Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято</p>

	денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.</p> <p>При заполнении суммы, перечисленной авансом, указанной в пункте 7.12, сумма денежного обязательства в рублевом эквиваленте, указанная в пункте 7.11, уменьшается на сумму, указанную в пункте 7.12</p>
7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства, обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа указано» «Да»