



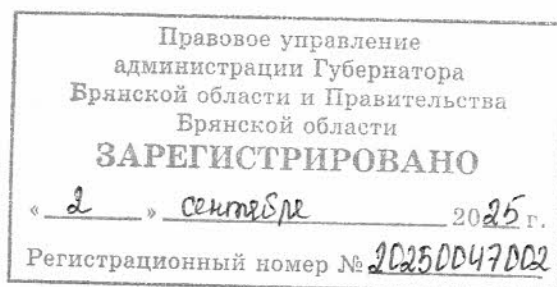
ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 122

г. Брянск

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области



В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области (далее - Порядок).

2. Приказ финансового управления Брянской области от 31.12.2010 № 219 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать приказ на официальном Интернет - портале правовой информации (pravo.gov.ru), официальном сайте департамента финансов Брянской области (bryanskoblfin.ru).

5. Контроль над исполнением Приказа возложить на первого заместителя директора департамента финансов Брянской области Бабася А.А.

Заместитель Губернатора
Брянской области

Г.В. Петушкова

Утвержден
Приказом
финансового управления
Брянской области
от 01.09.25 № Р22

Порядок санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств
областного бюджета и администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте
финансов Брянской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок принят на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования департаментом финансов Брянской области оплаты за счет средств областного бюджета денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляется уполномоченными руководителем департамента финансов Брянской области специалистами отдела операционного обслуживания департамента финансов Брянской области.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, расходы которых курируют отдел финансов реального сектора (расходы на капитальные вложения в объекты областной собственности и субсидии муниципальным образованиям на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) и отдел финансов аграрного сектора департамента финансов Брянской области (программные и непрограммные мероприятия в области сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды), осуществляется соответственно уполномоченными руководителем департамента финансов Брянской области специалистами отдела финансов реального сектора и отдела финансов аграрного сектора департамента финансов Брянской области.

3. Подготовка заявок на осуществления финансовых операций

Для оплаты денежных обязательств получатели средств областного

бюджета, администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета представляют в департамент финансов Брянской области заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявку на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851), заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), сводную заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531860), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), заявку для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно приложению № 21 к Порядку казначейского обслуживания, распоряжение финансового органа с расшифровкой по форме согласно приложению № 22 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806), распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц согласно приложению № 23 к Порядку казначейского обслуживания, платежное поручение, составленное в соответствии с Требованиями Банка России (далее - Заявки), в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств областного бюджета, администратором источников финансирования дефицита областного бюджета и департаментом финансов Брянской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета).

4. Проверка заявок

Уполномоченный руководителем департамента финансов Брянской области специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) Заявки в департамент финансов Брянской области, проверяет Заявку на соответствие:

- установленной форме;
- фактических подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств областного бюджета (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета;
- наличия в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- наличия документов, предусмотренных пунктами 6, 8 настоящего Порядка;
- показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 5 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 9 - 12 настоящего Порядка.

5. Требования, предъявляемые к заявкам

Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) кода участника бюджетного процесса по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов доходов областного бюджета, администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - Перечень участников бюджетного процесса) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств областного бюджета или администратору источников финансирования дефицита областного бюджета в департаменте финансов Брянской области;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера учтенного в департаменте финансов Брянской области бюджетного обязательства получателя средств областного бюджета (при его наличии);

8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

13) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (государственный контракт)), договора аренды, соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу), нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (документ о приемке товаров, работ, услуг и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, постановлениями и (или) распоряжениями Правительства Брянской области, правовыми актами органов государственной власти Брянской области (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

14) коды классификации расходов областного бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

15) при санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляется проверка на соответствие указанных в Заявке видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

16) непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законом (постановлением Правительства Российской Федерации, постановлением администрации

Брянской области), в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

17) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

18) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств, до уточнения под фактические показатели отчетного периода с учетом кассового расхода;

19) требования подпункта 13 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Заявки на кассовый расход при перечислении средств получателям средств областного бюджета, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации операции со средствами областного бюджета (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844));

20) требования абзаца первого подпункта 13 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

21) требования абзаца второго подпункта 13 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов

(кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета).

6. Подтверждение возникновения денежных обязательств

Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств областного бюджета представляет в департамент финансов Брянской области вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней в соответствии с подпунктом 13 пункта 5 настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), согласно требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Случаи, когда возникновение денежных обязательств не подтверждается

Требования, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

социальными выплатами населению;

предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставлением межбюджетных трансфертов;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживанием государственного долга;

исполнением судебных актов по искам к Брянской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти Брянской области (государственных органов Брянской области) либо должностных лиц этих органов.

8. Порядок представления документов - оснований

Получатель средств областного бюджета представляет в департамент финансов Брянской области документ, подтверждающий возникновение

денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа (в формате jpg (jpeg) или pdf), созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств областного бюджета (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств областного бюджета технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств областного бюджета.

Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, получателем средств областного бюджета в департамент финансов Брянской области не представляется.

В данном случае получателем средств областного бюджета в департамент финансов Брянской области представляется в установленном настоящим пунктом порядке информация, содержащая сведения о номере и дате соответствующей Заявки на кассовый расход, реквизитах соответствующих документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства. Кроме того, в информации указывается, что документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не представляются по причине наличия в них сведений, составляющих государственную тайну. Данная информация подписывается лицом с правом первой подписи, включенным в Карточку образцов подписей к лицевым счетам, предоставленную получателем средств областного бюджета в департамент финансов Брянской области.

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств, по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды

При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникающих по документам - основаниям, согласно указанных в Заявках номерах ранее учтенных департаментом финансов Брянской области бюджетных обязательствах получателей средств областного бюджета (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

- 1) идентичность кода участника бюджетного процесса по Перечню участников бюджетного процесса;
- 2) идентичность кода (кодов) классификации расходов областного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;
- 3) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

4) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

5) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

6) соответствие кода классификации расходов бюджетного обязательства и платежа, исходя из вида средств;

7) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанного в Заявке, и банковских реквизитов по бюджетному обязательству и платежу;

8) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

9) наличие в показателях бюджетного обязательства ссылки на уникальный номер реестровой записи, присвоенный государственному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в реестре государственных контрактов, заключенных от имени Брянской области по итогам размещения заказов (далее - реестр госконтрактов);

10) идентичность реквизитов и показателей бюджетного обязательства по государственному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг сведениям о нем в реестре госконтрактов;

11) соответствие информации, содержащейся в Заявке по указанному государственному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из их электронных копий либо документов-оснований, представленных на бумажном носителе, сведениям о государственном контракте на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре государственных контрактов;

12) неопережение графика платежей по бюджетному обязательству или документу-основанию.

Санкционирование оплаты денежного обязательства, возникающего по государственному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договору аренды в соответствии с настоящим пунктом, по Заявкам, в которых не указана ссылка на номер ранее учтенного департаментом финансов Брянской области бюджетного обязательства, осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с утвержденным департаментом финансов Брянской области порядком учета департаментом финансов Брянской области бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета.

В этом случае в представленной получателем средств областного бюджета Заявке номер бюджетного обязательства не указывается.

10. Порядок проверки заявок при санкционировании оплаты денежных обязательств расходов на публичные обязательства

При санкционировании оплаты денежных обязательств расходов на публичные обязательства осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. Порядок проверки заявок при санкционировании оплаты денежных обязательств на выплаты по источникам финансирования дефицита областного бюджета

При санкционировании оплаты денежных обязательств на выплаты по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) коды классификации источников финансирования дефицита областного бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета.

12. Возврат заявок

В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 9-12 настоящего Порядка, департамент финансов Брянской области регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств областного бюджета (администратору источников финансирования дефицита областного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств областного бюджета (администратору источников финансирования областного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается

причина возврата.

В случае выявления, по мнению департамента финансов Брянской области, фактов нарушений бюджетного законодательства, несоблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства получатель средств областного бюджета письменно согласовывает документы, представленные для санкционирования, в Контрольно-ревизионном управлении администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

13. Процедура подтверждения санкционирования оплаты денежных обязательств

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка, представленная в электронном виде, подписывается электронной подписью уполномоченного руководителем департамента финансов Брянской области работником, что является подтверждением санкционирования оплаты денежных обязательств получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета), и Заявка принимается к исполнению.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем департамента финансов Брянской области работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

Уполномоченный руководителем департамента финансов Брянской области работник после подписания Заявки формирует платежное поручение не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

14. Порядок проверки Заявки при санкционировании оплаты денежных обязательств, содержащей сведения, составляющие государственную тайну

Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.