



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.10.2024г.

№ 139

г. Брянск

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Брянской области, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте финансов Брянской области, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Брянской области, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте финансов Брянской области, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

2. Опубликовать приказ на официальном сайте департамента финансов Брянской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Брянской области

Г.В. Петушкова

Согласовано:

Первый заместитель директора



А.А. Бабась

Заместитель директора



А.В. Аксёненко

Начальник правового отдела



Д.В. Галушко

Начальник административного отдела



И.А. Долбенкина

Исп. Галушко Д.В.

Долбенкина И.А.

Тел. 74 25 56



Утверждено
приказом департамента финансов
Брянской области
от «18» ОКТАБРЯ 2024 года № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Брянской области, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте финансов Брянской области, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Брянской области, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте финансов Брянской области (далее - гражданский служащий, департамент), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя гражданским служащим о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется гражданским служащим на имя представителя нанимателя в произвольной форме или по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя;
фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности и контактный телефон гражданского служащего, представившего уведомление;
известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
подробные сведения о сущности коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняют (склоняли) гражданского служащего (действие, бездействие, к которому склоняют (склоняли) гражданского служащего);

дата, время, место (адрес) склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

способ склонения (подкуп, угроза, другие способы) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

обстоятельства склонения (телефонный разговор, личная встреча, другие обстоятельства) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Гражданский служащий обязан представить уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление, в том числе по причине пребывания в служебной командировке, уведомление должно быть представлено не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Уведомление представляется путем его передачи гражданским служащим в административный отдел департамента финансов.

8. Уведомление регистрируется административным отделом в день его поступления от гражданского служащего в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Уведомление в день его регистрации передается для ознакомления представителю нанимателя.

10. После ознакомления представителем нанимателя уведомление передается в административный отдел, который осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя путем издания приказа департамента.

11. Проверка проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента финансов Брянской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней, а в случае, когда требуется дополнительное изучение материалов, решением представителя нанимателя период проверки может быть продлен до 30 дней со дня регистрации уведомления.

12. В ходе проведения проверки с гражданским служащим может быть проведена беседа в целях получения пояснений по изложенным в уведомлении сведениям.

13. По результатам проверки комиссией подготавливается доклад с выводами и предложениями.

14. Уведомление, доклад с приложением материалов проверки передаются представителю нанимателя для принятия решения.

15. В случае подтверждения фактов, изложенных в уведомлении, представитель нанимателя в течение трех рабочих дней принимает решение (решения):

а) о принятии организационных (управленческих) мер с целью предотвращения возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) о передаче материалов проверки в органы прокуратуры и (или) другие правоохранительные органы (при наличии признаков административного или уголовного правонарушения).

16. О принятом решении представителя нанимателя по итогам рассмотрения уведомления гражданский служащий уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Брянской области, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте финансов Брянской области, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, порядке регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя нанимателя)

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Брянской области)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения; действие, бездействие, к которому склоняют (склоняли) гражданского служащего)

Склонение к коррупционному правонарушению произошло

« ____ » _____ 20 ____ г.

в ____ ч. ____ мин.

в _____
(город, адрес)

Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и др.)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, др.)

« __ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

