



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.01.2022г

№ 06

г. Брянск

Об организации работы в Департаменте финансов Брянской области по формированию годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, а также консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2021 год и представления ее в Федеральное казначейство

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства и в целях формирования отчетности за 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок организации работы в Департаменте финансов Брянской области по формированию отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области за 2021 год.

Порядок организации работы в Департаменте финансов Брянской области по формированию консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2021 год.

2. Отделу информационных технологий совместно с организациями, сопровождающими программный комплекс «Свод-Смарт», обеспечить бесперебойный информационно - технический процесс формирования и представления отчетности всеми учреждениями.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать Приказ на официальном сайте Департамента финансов Брянской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Брянской области



Г.В.Петушкова

Утверждено приказом Департамента
финансов Брянской области
от 14.01.22 № 06

Порядок организации работы в Департаменте финансов Брянской области по формированию годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области за 2021 год

I. Состав отчета

1. Отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования за 2021 год представляет собой свод отчетов об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных образований области и областного бюджета, а также отчета бюджета Брянского территориального фонда медицинского страхования (далее - ТФОМС) за указанный период.

2. При формировании отчета об исполнении консолидированного бюджета Брянской области используется Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, письма Федерального казначейства. Отчет формируется как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта.

3. Отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМСа за 2021 год включает в себя следующие формы:

- Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года - (ф.0503110 (410G, Gf, Gm, Gs, Gt));
- Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321);
- Консолидируемый отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);
- Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503360).

Пояснительная записка включает в себя следующие формы:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503368);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503369);

Сведения о финансовых вложениях (ф.0503371);

Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета (ф.0503372);

Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф.0503373);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190 (ф.490G)).

- Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией (ф.0521445).

4. Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Брянской области включает в себя следующие формы:

- Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110 (410G, Gf, Gm));

- Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321);

- Консолидируемый отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);

- Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360).

Пояснительная записка включает в себя следующие формы:

Сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503361);

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503368);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503369);

Сведения о финансовых вложениях (ф.0503371);

Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета (ф.0503372);

Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф.0503373);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190 (ф.490G));

II. Порядок подготовки отчетов

5. Бюджетная отчетность по итогам года формируется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.

Об исполнении консолидированного бюджета

6. Отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМС формируется с помощью программного продукта «Свод-Смарт».

7. Приложение к отчету - Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией (ф.0521445), согласно указаниям Федерального казначейства, составляется на бумажном носителе отделом государственного долга и направляется в Федеральное казначейство в определенные им сроки.

8. Формы бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМС за 2021 год, подготавливаемые отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности:

- Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110 (ф.410G, Gf, Gm, Gs, Gt));
- Консолидированный отчет о финансовых результатах (ф.0503321);
- Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323);
- Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) по счетам;
- Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503368);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503369);
- Сведения о финансовых вложениях (ф.0503371);
- Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета (ф.0503372);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф.0503373);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190 (ф.490G)).

9. Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317), рассматривается отделами департамента финансов Брянской области (далее по тексту – Департамент) в рамках своей компетенции (для анализа и подготовки блоков пояснительной записки).

10. Пояснительная записка формируется отделом организации исполнения бюджета на основании блоков пояснительных записок, полученных от отраслевых отделов, отдела налоговых и неналоговых доходов, отдела межбюджетных отношений с муниципальными образованиями, отдела государственного долга, отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности.

11. Формы пояснительной записки, закрепленные за структурными подразделениями департамента:

- Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503368), Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503369), Сведения о финансовых вложениях (ф.0503371), Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф.0503373) - отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

- Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета (ф.0503372) - отдел государственного долга, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190 (ф.490G)) – отдел финансов реального сектора, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности.

Об исполнении областного бюджета

12. Порядок составления и представления, и сроки рассмотрения отчетности определяются отдельным приказом Департамента.

Об исполнении бюджетов муниципальных образований

13. Отчеты составляются в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н и письмами Федерального казначейства.

14. Финансовые органы муниципальных образований Брянской области составляют отчетность в электронном виде с применением электронной подписи и представляют в Департамент в соответствии с графиком. В программном комплексе «Свод-Смарт» представляются все формы отчётности, в т.ч. и с нулевыми показателями (со статусом «показатели отсутствуют»).

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) отчетов

Об исполнении бюджетов муниципальных образований

15. Финансовые органы муниципальных образований представляют пакет документов по годовому отчету в сроки установленные Департаментом.

16. График представления годовой отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2021 год утверждается приказом Департамента.

17. Отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности несет ответственность за рассмотрение следующих форм бюджетной отчетности муниципальных образований за 2021 год:

- Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110 (410G, Gf, Gm));

- Консолидированный отчет о финансовых результатах (ф.0503321);

- Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323);

- Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);

18. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125 по счетам;

19. Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317) рассматривается отделами департамента в рамках своей компетенции.

20. Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360). Текстовая часть пояснительной записки рассматривается всеми отделами, при этом особое внимание уделяется анализу кредиторской и дебиторской задолженности.

21. Формы годовой пояснительной записки отчетности муниципальных образований рассматриваются структурными подразделениями Департамента:

- Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503368), Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503369), Сведения о финансовых вложениях (ф.0503371), Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф.0503373) – отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

- Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета (ф.0503372) - отдел государственного долга, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

- Сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503361) - отдел организации исполнения бюджета, отдел общегосударственных расходов, отдел межбюджетных отношений с муниципальными образованиями;

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190 (ф.490G)) – отдел

финансов реального сектора, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности.

Об исполнении областного бюджета

22. Порядок и сроки составления и рассмотрения отчетности об исполнении областного бюджета устанавливаются приказом Департамента.

Об исполнении консолидированного бюджета

23. 22 февраля 2022 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует свод «Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317).

24. 24 февраля 2022 года отдел информационных технологий по согласованию с отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности размещает свод «Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317) на сетевом диске для анализа отделами Департамента.

25. Отделы Департамента в срок до 1 марта 2022 года осуществляют проверку размещенных материалов годового отчета (ф.0503317).

26. 5 марта 2022 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует своды всех форм годового отчета консолидированного бюджета, отдел информационных технологий по согласованию с отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности в случае необходимости осуществляет их размещение на сетевом диске.

27. Отделы Департамента, ответственные за рассмотрение «Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317) готовят свои блоки в Пояснительную записку в срок до 9 марта 2022 года.

28. Отделы Департамента, ответственные за составление (рассмотрение) отдельных форм, входящих в состав Пояснительной записки в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего приказа, составляют и представляют закрепленные формы, а также пояснения к формам отчетности и предложения в пояснительную записку в отдел организации исполнения бюджета до 11 марта 2022 года.

29. Подготовка пояснительной записки осуществляется отделом организации исполнения бюджета до 15 марта 2022 года на основании пояснительных записок, полученных от отделов Департамента.

29. Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией» (ф.0521445)

представляется в Федеральное казначейство отделом государственного долга в сроки, доведенные Федеральным казначейством.

30. 16 марта 2022 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует пакет документов и направляет в Федеральное казначейство.

Порядок организации работы в Департаменте финансов Брянской области по формированию годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2021 год

I. Состав отчета

1. Консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2021 год формируется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства. Отчетность формируется как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта «Свод-Смарт».

2. Консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2021 год включает в себя следующие формы:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);
 - Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
 - Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
 - Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
 - Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
 - Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
 - Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);
 - Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).
- Пояснительная записка включает в себя следующие формы:
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица N 6).

3. Консолидированная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2021 год включает в себя следующие формы:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503830).

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

Пояснительная записка включает в себя следующие формы:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица N 6).

II. Порядок подготовки отчетов

4. Бухгалтерская отчетность по итогам года формируется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.

Консолидированная бухгалтерская отчетность государственных
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

5. Консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений за 2021 год формируется с помощью программного продукта «Свод-Смарт».

6. Отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности осуществляет подготовку следующих форм бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2021 год:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

7. Пояснительная записка формируется отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности, в случае необходимости с учетом блоков пояснительных записок, полученных от отраслевых отделов, отдела налоговых и неналоговых доходов, отдела межбюджетных отношений с муниципальными образованиями, отдела государственного долга, отдела финансов реального сектора.

8. Формы пояснительной записки, закрепленные за структурными подразделениями департамента:

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768), Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769), Сведения о финансовых вложениях учреждений (ф.0503771), Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772), Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773), Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775), Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779), Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295), Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица N 6) - отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

- Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790) – отдел финансов реального сектора, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности.

Консолидированная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений

9. Порядок составления и представления, и сроки рассмотрения отчетности определяются приказом Департамента.

Консолидированная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений

10. Отчеты составляются в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, а также письмами Федерального казначейства.

11. Финансовые органы муниципальных образований составляют отчетность в электронном виде с применением электронной подписи и представляют в Департамент в соответствии с графиком. В программном комплексе «Свод-Смарт» представляются все формы отчетности, в том числе и с нулевыми показателями (со статусом «показатели отсутствуют»).

12. На основании представленных муниципальными образованиями форм отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует своды отчетов.

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

По консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

13. Финансовые органы муниципальных образований представляют пакет документов по годовому отчету в сроки установленные Департаментом.

14. График сроков представления бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2021 год утверждается приказом Департамента.

15. Отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности осуществляет прием форм сводной отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2021 год в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего приказа.

16. Формы годовой пояснительной записки, закрепляются за структурными подразделениями Департамента в соответствии с пунктом 8 настоящего приказа.

По консолидированной бухгалтерской отчетности государственных
бюджетных
и автономных учреждений

17. Порядок и сроки составления и рассмотрения бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений устанавливаются отдельным приказом Департамента.

Консолидированная бухгалтерская отчетность государственных
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

19. 5 марта 2022 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует своды отчетов для анализа и проверки контрольных соотношений годовой отчетной, а также для подготовки Пояснительной записки.

20. Отдел реального сектора, ответственный за составление (рассмотрение) «Сведений об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества бюджетного (автономного) учреждения» (ф. 0503790), входящих в состав Пояснительной записки, рассматривает закрепленную форму и готовит к ней пояснительную записку для представления в отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности до 11 марта 2022 года.

21. Подготовка пояснительной записки осуществляется отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности до 15 марта 2022 года.

22. 16 марта 2022 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует пакет документов и направляет в Федеральное казначейство.