



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.05.2021

№ 89

г. Брянск

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ департамента финансов Брянской области от 29.12.2017 № 155 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (в редакции приказа департамента финансов Брянской области от 29.12.2018 № 211).
3. Опубликовать приказ на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru), официальном сайте департамента финансов Брянской области (bryanskoblfin.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента финансов Брянской области по курируемым направлениям.

Заместитель Губернатора
Брянской области

Г.В. Петушкова

Приложение к приказу
департамента финансов
Брянской области
от 25.05.21 № 89

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета которому как
получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации)

именуемый(ая) в дальнейшем _____
(департамент, управление, иной орган, учреждение) <1>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
департамента, управления, иного органа, учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) департамента, управления, иного
органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации не
являющейся государственным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета
Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Брянской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях <2>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта, направленного на достижение результатов федерального проекта, _____ <3>

(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____ <4>.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе <5>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств (департаменту, управлению, иному органу, учреждению) областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) коду БК _____; (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) коду БК _____; (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) коду БК _____; (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <5.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>; (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>; (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>. (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <6>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при условии:

3.1.2.1. согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.1.2.2. согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____.

3.1.4. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <8>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый департаменту финансов Брянской области в управлении Федерального казначейства по Брянской области, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в департамент финансов Брянской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.<9>

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения <10>:

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

следующих документов <11.1>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <11.2>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <12>;

4.1.2.1. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий <12.1>:

(наименование формы предоставления средств)

4.1.2.1.1. о заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств) (внесении в них изменений);

4.1.2.1.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <12.2>;

4.1.2.1.3. иных условий <12.3>:

4.1.2.1.3.1. _____;

4.1.2.1.3.2. _____.

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <13>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <14>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.1.5.2. иные показатели <16>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. возместить убытки понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств _____,

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)
предусмотренных настоящим Соглашением <17>, в течение ____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <18>:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____ <20>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <20.1>:

4.1.8.1. по месту нахождения _____
(департамента, управления, иного органа, учреждения)

на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <21>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов <22>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с
(департамента, управления, иного органа, учреждения)

пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____
(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)
или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком

предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <24>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. _____

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <25>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <26> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <29>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <31>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. представить в _____

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. направлять в _____

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

на утверждение <34>:

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в _____ <35>:

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой

(дата)

счет в _____ <36>;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) <37> затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6.1. заключать договоры о предоставлении _____, предусмотренные пунктом 4.1.2(1) (наименование формы предоставления средств) настоящего Соглашения <37.1>;

4.3.6.2. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <37.2>;

4.3.6(3). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).3 <37.3>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <38>;

4.3.9(1) обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <38.1>;

4.3.10. представлять в _____ <39>:
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <40> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <41>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____
(департамента, управления, иного органа, учреждения)
требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

в уведомлении о применении штрафных санкций <42>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения _____

о наличии потребности в направлении (департамента, управления, иного органа, учреждения)

не использованного в 20__ году <43> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <44>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ соответствии с

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

настоящим Соглашением;

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю Субсидии для оказания общественно полезной услуги <45>.

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <46>:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <47> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при

наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <48>;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № ____ к настоящему Соглашению <49>.

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <50>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <51>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <52>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <53>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется

по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <54>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____

(департаменту, управлению, иному органу, учреждению)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <57>.

7.4.4. _____ <58>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <59>.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <57>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <58>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (департамента, управления, иного органа, учреждения)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (департамента, управления, иного органа, учреждения)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <59>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Департамент финансов Брянской области (наименование департамента, управления, иного органа, учреждения) Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет В случае открытия лицевого счета в департаменте финансов Брянской области: Департамент финансов Брянской области (наименование получателя, лицевой счет)

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (департамента, управления, иного органа, учреждения)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается соответственно департамент, управление или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа или иной организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на предоставление общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<3> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, направленного на достижение результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717) (далее - региональный проект).

<4> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Российской Федерации.

<5.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме.

<8> Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 1.1 к настоящей Типовой форме.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<11.1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11.2> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в департамент, управление, иной орган, учреждение конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<12.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<12.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Брянской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<13> Предусматривается в случае, если департаментом, управлением, иным органом, учреждением как главным распорядителем средств областного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<14> Указываются показатели в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<15> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<16> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества общественно полезной услуги, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3.1 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<20.1> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения департамента, управления, иного органа, учреждения и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется департаментом, управлением, иным органом, учреждением.

<21> Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право департамента,

управления, иного органа, учреждения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<22> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящей Типовой форме).

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

<25> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<30> Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<35> Предусматривается в случае, если Сведения подтверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<36> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<37> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<37.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.1 настоящей Типовой формы.

<37.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.2 настоящей Типовой формы.

<37.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.3 настоящей Типовой формы.

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<38.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<39> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

<43> Указывается год предоставления Субсидии.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<45> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<46> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<49> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 7 к настоящей Типовой форме).

<50> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<51> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<52> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<53> В случае если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<54> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 8 к настоящей Типовой форме).

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<56> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<57> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<58> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<59> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<60> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 25.05.2021 № 89

Приложение № ____
к соглашению от _____ г. № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ г. № ____) <1>

ИНФОРМАЦИЯ
об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <2>

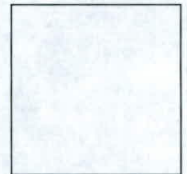
1. Наименование общественно полезной услуги

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги <3>

Код по
общероссийскому
(отраслевому) перечню
(классификатору)



[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение № 1.1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 25.05.21, № 89

Приложение № ____ к соглашению
от _____ г. № ____

НАПРАВЛЕНИЯ
расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <1> строки	Код направления расходовани я Субсидии <2>	Всего <3>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в областной бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из областного бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности	220	x	

прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300	
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный)	340	0420	

капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если областными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x	
в том числе:			

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 25.05.21 № 29

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____ (департамент, управление, иной орган, учреждение)	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код стро ки	Код по бюджетной классификации областного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Су мма <4>	
		гла вы	разд ела, подр азде ла	целевой статьи		вид а расх одо в	не ранее (дд.мм. гггг.)		не позднее (дд.мм.г ггг.)
				програ ммной (непрог раммно й) статьи	напра влени я расхо дов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 25.05.21 № 89

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____ по Сводному реестру

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____ по Сводному реестру

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

Наименование регионального проекта <1> _____

по БК <1>

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

КОДЫ

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 25.05.24 № 89

Приложение № ____ к соглашению
от ____ г. № ____

**ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ № пп	Наименовани е показателя <1>	Наименовани е проекта (мероприяти я) <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Планово е значение показате ля	Срок, на который запланиров ано достижение показателя
			Наименов ание	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 25.05.21 № 89

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	по Сводному реестру	
(департамент, управление, иной орган, учреждение)		
Наименование регионального проекта <1>	по БК <1>	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <11>**

Наименование показателя	Код по бюджетно й классифик ации областного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключе ния Соглаш ения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
 департамент, управление, (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 иной орган, учреждение)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется департаментом, управлением, иным органом, учреждением) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 23.05.21 № 89

Приложение № ____ к соглашению
от ____ г. № ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ № пп	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 3 к Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 25.05.21 № 89

Приложение № ____ к соглашению
от ____ г. № ____

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строк и	Код направления расходовани я Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из областного бюджета	210	x		

возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				

Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если областными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				

Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в областной бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента финансов
Брянской области от 25.05.21. № 89

Приложение № ____ к соглашению от ____ г. № ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ № пп	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 25.05.21, № 89

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в
лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительных документов некоммерческой
организации (за исключением государственного
учреждения), доверенности)

с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты
документа физического лица - потребителя общественно полезной услуги)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства физического лица - потребителя
общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель", в лице
<2> _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя)

действующего на основании _____,
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____
(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее - порядок оказания Услуги), предусмотрено предоставлении Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
<3>

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1 _____;

2.1.2 _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1 _____;

2.2.2 _____.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____.

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____. <7>:

VII. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП <11>	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства <12>:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____ (подпись) / (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

<1> Данное приложение включается в Соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12> Для Потребителя.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 23.05.21 № 89

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
от "___" _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти субъекта или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)
которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(ая) в дальнейшем _____
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

В _____ лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя департамента, управления, иного органа, учреждения)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) департамента,
управления, иного органа, учреждения, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта
_____»;
(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в размере _____" _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек" заменить словами "в размере _____"
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек";
(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__
году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек <3>;".
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1: слова «в срок до «__» _____ 20__ г.»
заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова " _____"
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов" заменить словами «в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов";

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)
заменить словами " _____ ";
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова "приложении № ____" заменить словами
«приложении № ____»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня" заменить
словами "не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней" заменить словами «в
течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на ____ год» заменить словами «на ____ год»;

1.5.2.2. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не
позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № ____" заменить словами
"приложении № ____";

1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова "приложению № ____" заменить словами
"приложению № ____";

1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова "приложению № _____" заменить
словами "приложению № _____";

1.5.6. в пункте 4.1.10:

1.5.6.1. слова "приложению № ____" заменить словами "приложению №
_____";

1.5.6.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами
"в течение _____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить
словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.12 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить
словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в направлении в 20__ году" заменить словами "в
направлении в 20__ году";

1.5.9.2. слова "не использованного в 20__ году" заменить словами "не
использованного в 20__ году";

1.5.9.3. слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до ____";

1.5.16.2. слова _____ "счет _____ в _____"

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами "счет в _____";
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.17.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.18. в пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.18.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.19. в пункте 4.3.11 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.20. в пункте 4.3.13 слова "приложению № _____" заменить словами "приложению № ____";

1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.21.2. слова "до " _____ 20__ г." заменить словами "до " _____ 20__ г.";

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению № _____" заменить словами "приложению № ____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (департамента, управления, иного органа, учреждения)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (департамента, управления, иного органа, учреждения) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Департамент финансов Брянской области (наименование департамента, управления, иного органа, учреждения) Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет В случае открытия лицевого счета в департаменте финансов Брянской области: Департамент финансов Брянской области (наименование получателя, лицевой счет)

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (департамента, управления, иного органа, учреждения)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом департамента
финансов Брянской области
от 25.05.21 № 89

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
от "___" _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения (договора))

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения (договора))

№ _____
(номер дополнительного
соглашения (договора))

(наименование органа государственной власти субъекта или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета) которому(ой)
как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ая) в
дальнейшем _____,
(департамент, управление, иной орган, учреждение) <1>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
департамента, управления, иного органа, учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) департамента, управления, иного
органа, учреждения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при
наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее
- Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____ <2>;
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек Субсидии,
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации;

2.3. _____ в течение "_____"
департамент, управление, иной орган, учреждение
дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю
сумму Субсидии в размере: _____ (_____) (сумма прописью)

рублей ____ копеек <3>;

2.4. Получатель в течение "_____" дней со дня расторжения обязуется
возвратить _____ в федеральный бюджет
департамент, управление, иной орган, учреждение
сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <4>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование _____ (департамент, управление, иной орган, учреждение)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП <7>	Место нахождения: ИНН/КПП <7>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<1> Указывается соответственно департамент, управление или наименование (сокращенное наименование) иного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом от «25» мая 2021 г. № 89

«Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»

№	Фамилия	Имя	Отчество	дата, подпись
1	Прудников	Сергей	Петрович	
2	Милехина	Наталья	Владимировна	
3	Волкова	Елена	Васильевна	
4	Путренок	Дмитрий	Николаевич	
5	Матюшкина	Татьяна	Ивановна	

ЛИСТ РАССЫЛКИприказа от «25» МАЯ 2021 г. № 89

«Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»

№ п/п	Наименование	Кол- во
1.	Отдел организации исполнения бюджета	1
2.	Департамент внутренней политики Брянской области (на опубликование)	1
3.	«КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»	1