



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.12.2010г.

№ 244

г. Брянск

Об утверждении Порядка исполнения
областного бюджета по расходам и
источникам финансирования дефицита
бюджета

В целях реализации статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Признать утратившими силу приказы департамента финансов Брянской области:

от 20.08.2014 № 116 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»;

от 24.02.2016 № 23 «О внесении изменений в Порядок исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденный Приказом департамента финансов Брянской области от 20 августа 2014 года № 116».

3. Опубликовать приказ на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru), официальном сайте департамента финансов Брянской области (bryanskoblfin.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента финансов по курирующим направлениям.

Заместитель Губернатора
Брянской области

Г.В. Петушкива

Утвержден
приказом департамента финансов
Брянской области
от 28.12.2020 № 242

Порядок
исполнения областного бюджета по расходам
и источникам финансирования дефицита бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.2. Департамент финансов Брянской области (далее – Департамент) организует исполнение областного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета осуществляется в порядке, установленном Департаментом.

Составление и ведение кассового плана исполнения областного бюджета осуществляется в порядке, установленном Департаментом.

1.3. Областной бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское исполнение областного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Брянской области (далее – УФК по Брянской области).

Учет операций со средствами областного бюджета осуществляется на едином счете областного бюджета и казначейских счетах, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все операции на едином счете областного бюджета проводятся и учитываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Казначейское исполнение областного бюджета осуществляется УФК по Брянской области с открытием Департаменту лицевого счета бюджета.

Учет операций по исполнению областного бюджета, осуществляемый главными распорядителями, распорядителями и получателями средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – участники бюджетного процесса), производится на лицевых счетах, открываемых в Департаменте, за исключением операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Департамент при представлении бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета направляет финансовому органу муниципального образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомление

о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансфера, имеющего целевое назначение, в порядке, установленном Департаментом.

Операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января текущего финансового года, учитываются на лицевых счетах, открытых в УФК по Брянской области.

Открытие лицевых счетов осуществляется участникам бюджетного процесса, включенным в Перечень участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Брянской области (далее – Перечень УНБП), в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ведение Перечня УНБП осуществляется Департаментом в порядке, установленном Департаментом.

Лицевые счета, открываемые в Департаменте, открываются и ведутся в порядке, установленном Департаментом.

Лицевые счета, открываемые в УФК по Брянской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

В случае принятия решения главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с законом об областном бюджете о передаче УФК по Брянской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в местные бюджеты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные целевые средства (далее - переданные полномочия), осуществление УФК по Брянской области переданных полномочий производится в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.4. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

1.5. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, учитываются на соответствующем лицевом счете как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

Получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) информирует дебитора о порядке заполнения платежного поручения на возврат средств.

В случае, если код бюджетной классификации, по которому была произведена кассовая выплата, не соответствует кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году, то после зачисления средств на лицевой счет, получателем бюджетных средств

(администратором источников финансирования дефицита бюджета) производится уточнение кода бюджетной классификации.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению в установленном порядке дебитором получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в доход областного бюджета.

В случае, если суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет поступили на лицевой счет получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), то не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете указанные суммы подлежат перечислению в установленном порядке получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в доход областного бюджета.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета).

1.6. Исполнение областного бюджета осуществляется с использованием программного комплекса «Бюджет-Смарт».

Информационный обмен между Департаментом и участником бюджетного процесса осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании соглашения об обмене электронными документами, заключенного между Департаментом и участником бюджетного процесса (далее – в электронном виде).

Участники бюджетного процесса в соответствии с соглашением об обмене электронными документами представляют в Департамент документы и получают документы в электронном виде с удаленного рабочего места.

Если у участника бюджетного процесса или Департамента отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Порядок и условия обмена информацией между Департаментом и УФК по Брянской области при казначейском обслуживании исполнения областного бюджета определяется Регламентом, заключенным между Департаментом и УФК по Брянской области.

1.7. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом.

II. Порядок исполнения областного бюджета по расходам

2.1. Исполнение областного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с

физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Доведение до получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, утвержденным Департаментом.

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета осуществляется в порядке, установленном Департаментом.

Для подтверждения возникновения бюджетного и денежного обязательства получатель бюджетных средств представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, соответствующий документ-основание, подтверждающий возникновение бюджетного и денежного обязательства.

2.3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств областного бюджета в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, распоряжения о совершении казначейских платежей (далее - Распоряжения) в соответствии с установленным порядком казначейского обслуживания.

Проверка Распоряжений и документов-оснований осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным Департаментом.

2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета осуществляется департаментом при постановке на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Департаментом, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке денежные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года (предельных объемов финансирования) осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденным Департаментом.

Доведение предельных объемов финансирования за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета, а также межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам по переданным полномочиям, на лицевые счета участников бюджетного процесса, открытые в УФК по Брянской области, осуществляется Департаментом на основании Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестров расходных расписаний (код формы по КФД 0531723), представленных в Департамент главными распорядителями, распорядителями, получателями средств областного бюджета в электронном виде.

Неиспользованные или нераспределенные предельные объемы финансирования с начала текущего финансового года, числящиеся на лицевых счетах, открытых в УФК по Брянской области, могут быть отозваны Департаментом на основании «отрицательного» Расходного расписания с указанием уменьшенных предельных объемов финансирования, представленного в Департамент главными распорядителями, распорядителями, получателями средств областного бюджета в электронном виде.

2.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета областного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Операции с бюджетными средствами отражаются на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета нарастающим итогом в пределах текущего финансового года, в структуре кодов бюджетной классификации.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, формирует выписки из лицевых счетов по всем видам лицевых счетов, в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день.

Выписки из лицевых счетов предоставляются главному распорядителю, распорядителю и получателю средств областного бюджета не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения банком проведения банковской операции) с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.

III. Порядок исполнения областного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

3.1. Исполнение областного бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, путем осуществления кассовых выплат из областного бюджета.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета утверждается законом об областном бюджете.

3.2. Доведение до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, утвержденным Департаментом.

3.3. Для осуществления кассовых выплат из областного бюджета администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета представляют в Департамент Распоряжения в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Проверка Распоряжений осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, установленным Департаментом.

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Департаментом.

3.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета, осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета областного бюджета.

Операции с источниками финансирования дефицита областного бюджета отражаются на лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита бюджета нарастающим итогом в пределах текущего финансового года, в структуре кодов бюджетной классификации.

Департамент формирует выписки из лицевых счетов администраторов источников финансирования дефицита бюджета в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день.

Выписки из лицевого счета предоставляются Департаментом администратору источников финансирования дефицита бюджета не позднее следующего операционного дня после совершения операции с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным Департаментом.