



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.01.2019

№ 04

г. Брянск

Об организации работы в Департаменте финансов Брянской области по формированию бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, а также сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений за 2018 год

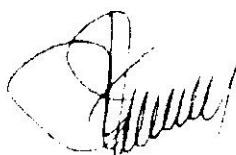
В соответствии со статьями 8 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, в целях формирования бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области и сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений за 2018 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы в Департаменте финансов Брянской области (далее – Департамент) по формированию бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, а также формирования сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений за 2018 год.

2. Отделу информационных технологий совместно с организациями, сопровождающими программный комплекс, обеспечивающий формирование отчётности, обеспечить информационно-технический процесс формирования и представления отчетности всеми участниками бюджетного процесса, а при необходимости - с вызовом их представителей в Департамент.
3. Ввести в действие настоящий приказ с 1 января 2019 года.
4. Опубликовать Приказ на официальном сайте Департамента в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
директора



А.А. Бабасев

Исп.: Фролова Елена Михайловна, 
главный консультант отдела бюджетного
учета и консолидированной отчетности т.66-36-22
Заместитель начальника отдела
Следяновская Т.В. т.72-30-66 

ПОРЯДОК
организации работы в Департаменте финансов Брянской области
по формированию бюджетной отчетности об исполнении
областного бюджета и бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Брянской области,
а также формирования сводной бухгалтерской отчетности
государственных бюджетных и автономных учреждений за 2018 год.

I. Состав отчета

1.1. Отчет об исполнении областного бюджета Брянской области представляет собой свод отчетов об исполнении бюджетов главных распорядителей (распорядителей), получателей средств областного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.

Отчет об исполнении бюджета формируется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция 191н).

В состав отчета, представляемого главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, включаются следующие документы:

- «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» - (ф.0503130);
- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - (ф.0503110);
- «Отчет о финансовых результатах деятельности» - (ф.0503121);
- «Отчет о движении денежных средств» (ф.0503123)
- «Справка по консолидированным расчетам» - (ф.0503125);
- «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» - (ф.0503127);
- «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» - (ф.0503128);

• «Пояснительная записка» - (ф.0503160), включает в себя текстовую часть и следующие таблицы и формы:

таблица 1 - «Сведения об основных направлениях деятельности»;

таблица 3 - «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;

таблица 4 - «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета»;

таблица 5 - «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»;

таблица 6 - «Сведения о проведении инвентаризаций»;

таблица 7 - «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»;

(ф.0503161) - «Сведения о количестве подведомственных учреждений»;

(ф.0503162) - «Сведения о результатах деятельности»;

(ф.0503163) - «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

(ф.0503164) - «Сведения об исполнении бюджета»;

(ф.0503168) - «Сведения о движении нефинансовых активов»;

(ф.0503169) - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;

(ф.0503171) - «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

(ф.0503172) - «Сведения о государственном (муниципальном) долге»;

(ф.0503173) - «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

(ф.0503174) - «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

(ф.0503175) - «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;

(ф.0503178) - «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

(ф.0503190) - «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;

(ф.0503296) - «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета».

Главные распорядители бюджетных средств, являющиеся главными администраторами средств, полученных из федерального бюджета, в составе годовой бюджетной отчетности представляют «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф.0503324). Показатели отчета перед представлением в Департамент должны быть выверены с отчетными данными территориальных органов Федерального казначейства, отраженными в Отчете об операциях консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов по

использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета и подлежащих учету на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (ф.0531888).

1.2. Департамент формирует сводную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждений), в отношении которых функции и полномочия учредителей выполняют главные распорядители средств областного бюджета (далее – Учредители).

Сводная бухгалтерская отчетность Учреждений формируется в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее – Инструкция 33н).

В состав сводной бухгалтерской отчетности Учреждений, представляемой Учредителем, включаются следующие документы:

- «Баланс государственного (муниципального) учреждения» - (ф.0503730);
- «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года» - (ф.0503710);
- «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» - (ф.0503737);
- «Отчет о принятых учреждением обязательствах» - (ф.0503738);
- «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» - (ф.0503721);
- «Отчет о движении денежных средств» - (ф.0503723);
- «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» - (ф.0503725);
- «Пояснительная записка к Балансу учреждения» - (ф.0503760),

включает следующие таблицы и формы:

- таблица 1 - «Сведения об основных направлениях деятельности»;
- таблица 4 - «Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета»;
- таблица 5 - «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»;
- таблица 6 - «Сведения о проведении инвентаризаций»;
- таблица 7 - «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»;
- «Сведения о количестве обособленных подразделений» - (ф.0503761);
- «Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений» - (ф.0503766);
- «Сведения о целевых иностранных кредитах» - (ф.0503767);
- «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» - (ф.0503768);

«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» - (ф.0503769);

«Сведения о финансовых вложениях учреждения» - (ф.0503771);

«Сведения о суммах заимствований» - (ф.0503772);

«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» - (ф.0503773);

«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» - (ф.0503775);

«Сведения об остатках денежных средств учреждения» - (ф.0503779);

«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения» - (ф.0503790);

«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения» - (ф. 0503295).

1.3. В Департамент представляется отчет об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (далее – ТФОМС).

ТФОМС формирует годовую бюджетную отчетность в следующем составе:

- «Баланс исполнения бюджета» - (ф. 0503120);
- «Отчет об исполнении бюджета» - (ф. 0503117);
- «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» - (ф.0503128);
- «Отчет о движении денежных средств» - (ф. 0503123);
- «Отчет о финансовых результатах деятельности» - (ф. 0503121);
- «Справка по консолидируемым расчетам» - (ф.0503125);
- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - (ф. 0503110);

• Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета (ф. 0503160) включает следующие приложения:

таблица 1- «Сведения об основных направлениях деятельности»;

таблица 3 - «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;

таблица 4 - «Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета»;

таблица 5 - «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»;

таблица 6 - «Сведения о проведении инвентаризаций»;

таблица 7 - «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»;

«Сведения о количестве подведомственных получателей бюджетных средств» - (ф.0503161);

«Сведения об исполнении бюджета» - (ф.0503164);

«Сведения о движении нефинансовых активов» - (ф.0503168);

«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - (ф.0503169),

«Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета» - (ф.0503171);

«Сведения о государственном (муниципальном) долге» - (ф.0503172);

«Сведения об изменении остатков валюты баланса» - (ф.0503173);

«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» - (ф.0503175);

«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» - (ф.0503178);

«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» - (ф.0503190);

«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» - (ф.0503296).

1.4. Для составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета формируется бюджетная отчетность финансового органа в следующем составе:

- «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» - (ф.0503140);

- «Баланс исполнения бюджета» - (ф.0503120);

- «Справка по консолидируемым расчетам» - (ф.0503125);

- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - (ф.0503110);

- «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств» - (ф.0503124);

- «Отчет об исполнении бюджета» - (ф.0503117);

- «Отчет о движении денежных средств» - (ф.0503123);

- «Отчет о финансовых результатах деятельности» - (ф.0503121).

1.5. Главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета - органы государственной власти Российской Федерации и созданные ими казенные учреждения, а также федеральные администраторы доходов формируют бюджетную отчетность в следующем составе:

- «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» - (ф.0503130);

- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - (ф.0503110);

- «Отчет о финансовых результатах деятельности» - (ф.0503121);

- «Отчет о движении денежных средств» - (ф.0503123);

- «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» - (ф.0503127);

- Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета (ф. 0503160) включает следующие приложения:

- «Сведения об исполнении бюджета» - (ф.0503164);

- «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - (ф.0503169).

1.6 Отчетность, за исключением отчетности, указанной в п.1.5., представляется в электронном виде, с электронной подписью, а после прохождения контролей в Департаменте – представляется в Департамент на бумажном носителе.

В ПК «Свод-Смарт» представляются все формы отчетности, в т.ч и с нулевыми показателями (со статусом «показатели отсутствуют»).

Отчетность, указанная в п.1.5. представляется в Департамент на бумажном носителе.

II. Порядок подготовки отчета об исполнении областного бюджета

1. Подготовка отчетности осуществляется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным Приказом.

2. Показатели отчета в бумажном виде должны соответствовать показателям отчета, представленного в электронном виде.

3. Отчеты об исполнении областного бюджета составляются на основании отчетов и расшифровок, представленных в Департамент главными распорядителями (распорядителями), получателями средств областного бюджета, а также главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.

4. В Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств - (ф.0503127), представленном в электронном виде, указывается код классификации расходов в составе раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов.

5. В ходе представления бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств областного бюджета осуществляется проверка форм отчетности:

(ф.0503130), (ф.0503121), (ф.0503123), (ф.0503125), (ф.0503110) - отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503127) - плановые показатели раздела доходов в части безвозмездных поступлений отделом организации исполнения бюджета, в части налоговых и неналоговых платежей отделом налоговых и неналоговых доходов, в части кодов 218 00000 00 0000 000, 219 00000 00 0000 000 отделом бюджетирования, показатели по кассовому исполнению - отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности, отделом операционного обслуживания, отраслевыми отделами Департамента;

(ф.0503128) – отделом операционного обслуживания, отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503324) – отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности, отделом организации исполнения бюджета, отраслевыми отделами Департамента.

Проверка таблиц и форм к пояснительной записке - (ф.0503160) осуществляется:

таблица 1, (ф.0503162) - отделом бюджетирования Департамента;

таблица 3, (ф.0503161), (ф.0503163), (ф.0503164) - отделом организации исполнения бюджета, отраслевыми отделами Департамента;

(ф.0503171) – отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503172) - отделом государственного долга Департамента;

таблицы 4,5,6,7, (ф.0503168), (ф.0503169), (ф.0503173), (ф.0503175) - отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503174) - отделом доходов, отделом бюджетного учёта и консолидированной отчётности;

(ф.0503178), (ф.0503296) - отделом операционного обслуживания, отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503190) - отделом финансового реального сектора, отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности.

6. Пояснительную записку готовит отдел организации исполнения бюджета Департамента.

Свод таблиц и форм осуществляют:

(ф.0503161), (ф.0503164) - отдел организации исполнения бюджета;

(ф.0503168), (ф.0503169), (ф.0503173), (ф.0503174), (ф.0503190) – отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503171) – отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503172) - отдел государственного долга;

Свод форм, указанных в п.6 осуществляется в срок, необходимый для составления пояснительной записки об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМС за 2018 год.

7. Сводная бухгалтерская отчетность Учреждений составляется на основании сводных отчетов, представленных Учредителями в Департамент.

8. Проверка форм отчетности Учреждений: (ф.0503730), (ф.0503710), (ф.0503721), (ф.0503723), (ф.0503725), (ф.0503737), (ф.0503738), а также форм и таблиц к Пояснительной записке - осуществляется отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503766) - отдел финансов реального сектора, отраслевые отделы департамента;

(ф.0503790) – отдел финансов реального сектора, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности.

9. Свод Пояснительной записки Учреждений осуществляет отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности.

При этом свод форм 0503766, 0503768, 0503769, 0503771, 0503772, 0503773, 0503775, 0503779, 0503790 осуществляется в срок, необходимый для составления пояснительной записки по Учреждениям за 2018 год.

10. Годовой отчет Департамента, как главного распорядителя средств областного бюджета, формирует отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности.

Для формирования Пояснительной записки - (ф.0503160) таблицы и формы готовят:

таблицы 1, (ф.0503162) - отдел бюджетирования;

таблица 3 - отдел организации исполнения бюджета;

(ф.0503164) - отдел организации исполнения бюджета, отраслевые отделы;

таблицы 4,5,6,7, (ф.0503168), (ф.0503169), (ф.0503173), (ф.0503175), (ф.0503178), (ф.0503296) - отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503171) - отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503172) - отдел государственного долга.

Необходимые расшифровки к указанным формам представляются в текстовой части Пояснительной записки.

11. Бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета как финансового органа формирует отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности.

12. Отдел информационных технологий обеспечивает бесперебойную работу программного продукта в ходе приемки, проверки и формирования годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.

III. Сроки приемки (представления) отчетов об исполнении бюджетов главных распорядителей (распорядителей), получателей средств областного бюджета

1. Главные распорядители (распорядители), получатели средств областного бюджета представляют годовой отчет в Департамент в течение трех рабочих дней, начиная со дня, установленного Графиком представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и сводной бухгалтерской отчетности государственных Учреждений, а также отчетности об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области за 2018 год в Департамент финансов Брянской области (далее – График).

2. Сроки представления утверждены Приказом Департамента финансов Брянской области № 208 от 29 декабря 2018 года «О сроках представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита

областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений, отчетности об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области за 2018 год».

IV. Сроки формирования отчетности

1. Отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности для осуществления проверки и анализа отраслевыми отделами:

25 февраля 2019 года формирует свод всех форм годового отчета в части областного бюджета;

26 февраля 2019 года формирует свод форм отчетности в части Учреждений.

2. Отраслевые отделы в срок не позднее 01 марта 2019 года осуществляют проверку представленных материалов годовой бюджетной отчетности и обеспечивают подготовку Пояснительной записки, которую представляют отделу организации исполнения бюджета по курируемым направлениям деятельности.

3. Отдел организации исполнения бюджета в срок до 12 марта 2019 года представляет сводную Пояснительную записку к отчету в части областного бюджета отделу бюджетного учета и консолидированной отчетности.

4. Сводная Пояснительная записка к отчету в части Учреждений формируется в срок до 12 марта 2019 года отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности.