



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.02.2019г.

№ 19

г. Брянск

Об организации в департаменте финансов Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии распоряжением Губернатора Брянской области от 18 января 2019 г. № 26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации в департаменте финансов Брянской области (далее-Департамент) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению 1(далее - Положение).

2. Утвердить состав Комиссии по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства в Департаменте (Приложение 2).

3. Определить уполномоченным органом за внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства правовой отдел Департамента.

4. Правовой отдел Департамента:

- а) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Департамента;
- б) проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 Положения, начиная с 2019 года;
- в) представлять в департамент экономического развития Брянской области доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовка которого предусмотрена Разделом V Положения, ежегодно, начиная с 2020 года.

5. Разместить данный приказ на официальном сайте департамента финансов Брянской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Брянской области

Г.В. Петушкова

Приложение 1 к приказу
от 18.02. 2019 г. № 19

Об организации в департаменте финансов
Брянской области системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в департаменте финансов Брянской области системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Положение об организации в Департаменте системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «О защите конкуренции», иных федеральных законов и законов Брянской области, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Департаменте;

«коллегиальный орган» - совещательный орган (комиссия) по соблюдению требований антимонопольного законодательства в Департаменте;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Департаменте.

4. При организации антимонопольного комплаенса Департамент руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Департамента в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Организация антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Департамента, который:

- а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими Департамента антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет правовой отдел Департамента.

7. К компетенции правового отдела относятся следующие функции:

- а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов в целях реализации антимонопольного комплаенса;
- б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

д) определение, подготовка и внесение на утверждение руководителю Департамента ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. К функциям коллегиального органа (Комиссии) относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченный орган проводит:

а) анализ деятельности Департамента на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов, утвержденных по инициативе Департамента;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Департамента;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, уполномоченный орган готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению руководителю не позднее 1 ноября отчетного года.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 Положения осуществляет:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Департамента;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения осуществляет:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов

Департамента (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 30 октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения осуществляет:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

- оценку поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в структурное подразделение (разработчику) заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству;

- представляет руководителю Департамента заключение о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с приложением 1 к Положению.

15. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса.

16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений Департамента в соответствии с приложением 2 к Положению.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится ежегодно уполномоченным органом.

17. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

18. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается руководителем Департамента (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» и одновременно направляется в департамент экономического развития Брянской области не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение 1
Положению об организации в
департаменте финансов Брянской области системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

УРОВНИ РИСКОВ
нарушений антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности исполнительного органа государственной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2

Положению об организации в
департаменте финансов Брянской области системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса

№	Наименование показателя	Значение показателя к 2020 году
1	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2017 годом)	2
2	Доля проектов нормативных правовых актов департамента финансов Брянской области, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	0
3	Доля нормативных правовых актов департамента финансов Брянской области, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	0
4	Доля сотрудников департамента финансов Брянской области с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	100

Приложение 2
к Приказу «Об организации в
департаменте финансов
Брянской области системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
(антимонопольного комплаенса)
№ 19 от 18.02.2019г.

Состав
Комиссии по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства
в Департаменте

Фамилия Имя Отчество	Должность
Петушкова Галина Васильевна	Заместитель Губернатора Брянской области, Председатель Комиссии
Бабась Алексей Алексеевич	Первый заместитель директора департамента, заместитель Председателя комиссии
Аксененко Артур Васильевич	Заместитель директора департамента
Смоловская Лариса Егоровна	Заместитель директора департамента
Якушкина Татьяна Алексеевна	Заместитель директора департамента
Носовец Раиса Ивановна	Начальник административного отдела
Галушко Дмитрий Вячеславович	Заместитель начальника правового отдела