



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

21.02.2018г.

№ 24

г. Брянск

О порядке ведения реестра заключенных соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств областного бюджета

В целях обеспечения контроля требуемого уровня финансирования по субсидиям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из федерального бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок ведения реестра заключенных соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств областного бюджета (далее - Порядок).
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать приказ на официальном Интернет-портале правовой информации ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)), официальном сайте департамента финансов Брянской области ([bryanskoblfin.ru](http://bryanskoblfin.ru)).
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Брянской области А.А. Бабася.

Заместитель Губернатора  
Брянской области

Г.В. Петушкова

Утвержден  
приказом департамента  
финансов Брянской области  
от 21.02.18г № 24

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра заключенных соглашений о предоставлении субсидий и**  
**иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на**  
**софинансирование расходных обязательств областного бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, областному бюджету (далее - межбюджетные трансферты).

2. В реестр соглашений о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, областному бюджету (далее - реестр) включаются информация и документы о соглашениях, заключенных главными администраторами доходов областного бюджета, о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, областному бюджету.

3. Ведение реестра осуществляется отделом операционного обслуживания департамента финансов Брянской области.

4. В реестр не включаются информация и документы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законами, нормативными правовыми актами тайну.

5. В реестр включаются следующие информация и документы о соглашениях:

а) наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет главного распорядителя средств областного бюджета, которому предусмотрены лимиты бюджетных обязательств на оплату расходов за счет средств межбюджетного трансферта;

б) наименование, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки его на учет в налоговом органе главного администратора доходов областного бюджета - получателя межбюджетного трансферта;

в) наименование бюджета субъекта Российской Федерации, которому предоставляются межбюджетные трансферты;

г) вид, реквизиты, срок действия заключенного соглашения;

д) размер межбюджетных трансфертов, подлежащий перечислению в соответствии с соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта;

е) график перечисления межбюджетных трансфертов, определенный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта (при наличии);

ж) код классификации расходов областного бюджета, по которому предусмотрены лимиты бюджетных обязательств на оплату расходов за счет средств межбюджетного трансферта;

з) вид, реквизиты, срок действия, наименование нормативного правового акта, определяющего правила (порядок) предоставления из федерального бюджета межбюджетного трансферта, в соответствии с которым заключено соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта;

и) копия соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов;

к) информация об изменении соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, о расторжении соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

л) копия документа о внесении изменений в соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, о расторжении соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта.

6. Реестр ведется в электронной форме в программном комплексе «Бюджет-Смарт» (далее – программный комплекс) путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Главные администраторы средств областного бюджета в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, формируют и представляют в департамент финансов Брянской области в электронном виде информацию и документы, подлежащие включению в реестр.

8. Информация и документы, направляемые главным администратором областного бюджета, подписываются электронной подписью.

В случае невозможности представления в электронном виде информация и документы представляются в департамент финансов на бумажном носителе.

9. Главные администраторы средств областного бюджета в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в соглашение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, формируют и представляют в департамент финансов Брянской области в электронном виде информацию и документы, указанные в подпунктах «к», «л» пункта 5 настоящего Порядка.

10. Отдел операционного обслуживания в течение двух рабочих дней со дня представления главным администратором в департамент финансов Брянской области информации и документов обеспечивает проверку наличия информации и документов, предусмотренных пунктами 7 и 9 настоящего Порядка.

11. В случае положительного результата проверки представленная информация и документы подписываются электронной подписью уполномоченного работника отдела операционного обслуживания и формируется запись в справочнике «Уровни софинансирования». При представлении измененных информации и документов запись в справочнике обновляется.

12. В случае отрицательного результата проверки уполномоченный работник отдела операционного обслуживания в указанный для проверки срок

формирует и направляет в электронной форме главному администратору доходов областного бюджета, представившему информацию и документы, протокол, содержащий сведения о выявленных несоответствиях.

При отсутствии электронного документооборота протокол формируется и направляется на бумажном носителе.