



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 193

30.12.2015

г. Брянск

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», с постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 г. № 628-п «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (в ред. постановления Правительства Брянской области от 26.01.2015 N 17-п), а также в целях эффективности бюджетных расходов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов Брянской области.
2. Опубликовать Приказ на официальном сайте Департамента в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора департамента А.А.Бабася.

Врио заместителя Губернатора
Брянской области

Г.В. Петушкова

Исп. Т.В.Следяновская
72 30 66



Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов Брянской области

I. Общее положение.

1. Настоящие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов Брянской области (далее – Правила) разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановления Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 г. № 628-п «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (в ред. постановления Правительства Брянской области от 26.01.2015 N 17-п)

2. Настоящие Правила устанавливают процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов Брянской области в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Департамента финансов Брянской области (далее – Департамент), включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета.

При определении нормативных затрат Департамент использует национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

II. Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента

Нормативные затраты на обеспечение функций состоят из нормативов расходов:

- на служебные командировки;
- на услуги связи;
- на текущий ремонт помещений, оборудования, оргтехники и другого имущества, а также на техническое обслуживание оборудования, оргтехники и другого имущества;
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- на прочие текущие расходы.
- на приобретение предметов мебели, телефонных аппаратов, калькуляторов, прочих предметов снабжения;
- на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов);

1. Затраты, связанные со служебными командировками

1.1 Суточные рассчитываются по формуле, но не более 97500 рублей за 2016 год.

$$З_{\text{суточные}} = Q_{\text{суточные}} * Р_{\text{суточные}} * К_{\text{суточные}}$$

где:

$Q_{\text{суточные}}$ — количество работников направляемых в служебную командировку в соответствии с приказами Департамента;

$Р_{\text{суточные}}$ — размер расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

$К_{\text{суточные}}$ — количество дней командировки работника в соответствии с приказами Департамента.

1.2 Транспортные расходы рассчитываются по формуле, но не более 268 000 рублей за 2016 год.

$$З_{\text{проезд}} = Q_{\text{проезд}} * Р_{\text{проезд}}$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ - количество работников направляемых в служебную командировку в соответствии с приказами Департамента;

$Р_{\text{проезд}}$ - размер расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, с учётом условий, определенных Постановлением администрации Брянской области № 579 от 03.11.2005 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственного гражданского служащего Брянской области».

1.3 Расходы на проживание рассчитываются по формуле, но не более 394 628 рублей за 2016 год.

$$З_{\text{найм}} = Q_{\text{найм}} * Р_{\text{найм}} * К_{\text{найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество работников направляемых в служебную командировку в соответствии с приказами Департамента;

$R_{\text{найм}}$ - стоимость проживания в номере гостиницы за сутки;

$K_{\text{найм}}$ - количество дней командировки работника в соответствии с приказами Департамента.

2. Нормативы затраты на услуги связи состоят из нормативов расходов:

- 1) на оплату услуг по предоставлению доступа к телефонной сети и абонентской плате (из расчета – не более 3 тыс. рублей на 1 работника в год);
- 2) на оплату услуг повременной местной и междугородней связи (из расчета – не более 5,0 тыс. рублей на 1 работника в год);
- 3) на оплату услуг сотовой связи для руководителя Департамента – не более 24 тыс. рублей в год;
- 4) на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- 5) на оплату почтовой связи (эксплуатация франкировальной машины) из расчёта не более 1,5 тыс. рублей на 1 работника;
- 6) на оплату фельдъегерской связи;
- 7) на оплату отправки заказной корреспонденции с уведомлением из расчёта не более 1000 рублей на отдел в год.

2.1. Затраты на услуги по предоставлению доступа к телефонной сети и абонентской плате ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = K \times \Pi \times M,$$

где:

K - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), не более 1 номера на государственного гражданского служащего;

Π - ежемесячный размер абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

M - количество месяцев предоставления услуги.

Норматив затрат на абонентскую плату определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по размеру абонентской платы.

2.2. Затраты на услуги повременной местной и междугородней связи, международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = (K \times \Pi \times \Pi \times M)$$

где:

K - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,

используемых для телефонных соединений;

П - продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ц - цена минуты разговора при телефонных соединениях;

М - количество месяцев предоставления услуги телефонной связи.

Норматив затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяется путем суммирования расходов, рассчитываемых по каждому виду услуг (местные, междугородные и международные), дифференцируемых по размеру абонентской платы.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = K \times Ц \times М,$$

где:

К - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) в соответствии с нормативами;

Ц - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с нормативами;

М - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

Норматив затрат на оплату услуг подвижной связи определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

Количество SIM-карт определяется в расчёте 1 SIM-карта для лица, замещающего государственную должность Брянской области (заместитель Губернатора Брянской области).

2.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Ц,$$

где:

Ц - цена иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

При наличии нескольких видов иных услуг связи затраты суммируются:

$$Z_{\text{пр}} = Ц_1 + Ц_2 + \dots + Ц_n.$$

2.5. Затраты на оплату почтовой связи ($Z_{\text{пс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{отпр}} * P_{\text{отпр}},$$

где:

$Q_{\text{отпр}}$ - планируемое количество почтовых отправлений в год;

$P_{\text{отпр}}$ - цена одного отправления в соответствии с действующими тарифами.

2.6. Затраты на оплату фельдъегерской связи (Зфс) определяются по формуле:

$$З_{фс} = Q_{отпр} * P_{отпр},$$

где:

$Q_{отпр}$ – планируемое количество почтовых отправлений в год;

$P_{проезд}$ – цена одного отправления в соответствии с действующими тарифами.

2.7. Затраты на оплату отправки заказной корреспонденции с уведомлением (Ззк) определяются по формуле:

$$З_{зк} = Q_{отпр} * P_{отпр},$$

где:

$Q_{отпр}$ – планируемое количество почтовых отправлений в год;

$P_{проезд}$ – цена одного отправления в соответствии с действующими тарифами.

3.1 Затраты на диагностику техническое обслуживание и текущий ремонт вычислительной техники, систем бесперебойного питания, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$З_{то} = Q_{вт} * P_{вт} + Q_{ибп} * P_{ибп} + + + Q_{п} * P_{п} + Q_{мфу} * P_{мфу}$$

где:

Q – фактическое количество вычислительной техники, систем бесперебойного питания, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники),

P – цена диагностики, технического обслуживания и текущего ремонта в расчете на одну единицу техники в год.

В 2016 году затраты определяются по фактически понесённым расходам, но не более 492 000 рублей.

3.2 Затраты на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (автономная охранная сигнализация) определяются по фактически понесенным расходам в отчетном финансовом году. В 2016 году затраты не должны превысить 21 600 рублей.

3.3 Затраты на техническое обслуживание франкировальных машин определяются в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»;

3.4 Затраты на текущий ремонт кабинетов определяется по формуле:

$$З_{тр} = S_{тр} * P_{тр}$$

где:

$S_{тр}$ – площадь помещений, планируемых к проведению текущего ремонта;

$P_{тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади.

В 2016 году затраты не должны превысить 300 000 рублей.

4. Нормативы расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей рассчитываются исходя из установленных федеральным законодательством и законодательством Брянской области налоговых ставок и размеров сборов и иных обязательных платежей. Затраты определяются по фактически понесенным расходам в отчетном финансовом году и в 2016 году не должны превысить 277 000 рублей.

5. Нормативы расходов по прочим текущим расходам составляют:

5.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип} ,$$

где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

5.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

$$З_{сспс} = P_{сспс} + \dots + P_{сспс}$$

где:

$P_{сспс}$ – цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, но в 2016 году не более 120 000 рублей.

5.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

$$З_{сип} = P_{сип} + \dots + P_{сип}$$

где:

$P_{сип}$ – цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение,

$P_{\text{сип}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

5.2 Затраты на оплату за участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации

– из расчета не более 5 тыс. рублей в год на 1 работника;

5.3 Затраты на оплату подписки на периодические издания – из расчета не более 700 рублей в год на 1 работника. Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

5.4 Затраты на приобретение информационных услуг включают в себя приобретение справочной литературы, размещение информации на сайте в Интернете, услуги телевидения, а также подачу объявлений в печатные издания и определяются по фактическим затратам в отчетном году, но не более 100 000 рублей в год.

5.5 Затраты на аттестацию рабочих мест

$$Z_{\text{ат}} = Q_{\text{ат}} * P_{\text{ат}},$$

где:

$Q_{\text{ат}}$ - количество рабочих мест подлежащих аттестации;

$P_{\text{ат}}$ - цена проведения аттестации одного рабочего места, но не более 3000 рублей за 1 рабочее место.

5.6 Затраты на аттестацию информационных систем

$$Z_{\text{ат ис}} = Q_{\text{ат ис}} * P_{\text{ат ис}},$$

где:

$Q_{\text{ат ис}}$ - количество информационных систем подлежащих аттестации;

$P_{\text{ат ис}}$ - цена проведения аттестации одной информационной системы, но не более 290 000 рублей за 1 информационную систему.

5.7 Затраты на оплату труда независимых экспертов

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{нз}} * P_{\text{нз}},$$

где:

$Q_{\text{нз}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии;

$P_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов

5.8 Затраты на проведение диспансеризации работников

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} * Р_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, но не более 3300 рублей на человека.

5.9 Затраты на оплату услуг, связанных с вводом информации об авансовых платежах в счетчик франкировальных машин определяются в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»;

5.10 Затраты на оплату иных прочих услуг $З_{\text{иу}}$ определяются по формуле:

$$З_{\text{иу}} = Ц,$$

где $Ц$ - цена иной прочей услуги, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

При наличии нескольких видов иных прочих услуг затраты суммируются:

$$З_{\text{иу}} = Ц_1 + Ц_2 + \dots + Ц_n.$$

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента. Периодичность приобретения основных средств определяется сроком полезного использования.

Нормативные затраты складываются из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}} = З_{\text{пмеб}} + З_{\text{бт}} + З_{\text{т}}$$

где:

$З_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{бт}}$ – затраты на приобретение бытовой техники;

$З_{\text{т}}$ – затраты на приобретение компьютерной техники и оргтехники.

6.1. Затраты на приобретение мебели

$$З_{\text{м}} = Q_{\text{м}} * Р_{\text{м}},$$

где:

$Q_{\text{м}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$Р_{\text{м}}$ – цена i -го предмета мебели.

6.2. Затраты на приобретение бытовой техники

$$З_m = Q_m * P_m,$$

где:

$Q_{i \text{ пбт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов бытовой техники;

$P_{i \text{ пбт}}$ – цена i -го предмета бытовой техники.

6.3. Затраты на приобретение компьютерной техники, оргтехники:

$$З_t = Q_t * P_t$$

Q_t – планируемое к приобретению количество компьютерной техники, оргтехники;

P_t – цена i -го предмета компьютерной техники, оргтехники.

- количество автоматизированных рабочих мест не более 1 рабочего места для всех категорий должностей согласно штатной численности и дополнительно не более 5 резервных рабочих мест;
- количество серверов в фактической потребности для обеспечения бесперебойной работы информационной сети департамента;
- количество принтеров не более 1 единицы на 2 сотрудника;
- количество сканеров, многофункциональных устройств не более 1 единицы на 2 сотрудника;

7. Затраты на приобретение материальных запасов,

$$З_{мз} = З_{канц} + З_{хп} + З_{рм}$$

где:

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов.

7.1 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

$$З_{канц} = \sum N_{канц} * Ч * P_{канц},$$

где:

$N_{канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч$ – штатную численность основных работников;

$P_{канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

7.2 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

$$З_{хп} = \sum N_{хп} * P_{хп},$$

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$N_{хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

7.3. Затраты на приобретение расходных материалов

$$З_{рм} = \sum N_{рм} * P_{рм},$$

где:

$P_{рм}$ - цена i -й единицы расходных материалов;

$N_{рм}$ - количество i -го расходного материала.