



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.12.2015г.

№ 183

г. Брянск

Об организации работы в Департаменте финансов Брянской области по формированию бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, а также сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений за 2015 год

В соответствии со статьями 8 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, в целях формирования бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области и сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений за 2015 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы в Департаменте финансов Брянской области (далее – Департамент) по формированию бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, а также формирования сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений за 2015 год.

ПОРЯДОК
организации работы в Департаменте финансов Брянской области
по формированию бюджетной отчетности об исполнении
областного бюджета и бюджета Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Брянской области,
а также формирования сводной бухгалтерской отчетности
государственных бюджетных и автономных учреждений за 2015 год.

I. Состав отчета

1.1. Отчет об исполнении областного бюджета Брянской области представляет собой свод отчетов об исполнении бюджетов главных распорядителей (распорядителей), получателей средств областного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.

Отчет об исполнении бюджета формируется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция 191н).

В состав отчета, представляемого главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, включаются следующие документы:

1. «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета» - (ф.0503130);
2. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - (ф.0503110);
3. «Отчет о финансовых результатах деятельности» - (ф.0503121);
4. «Справка по консолидированным расчетам» - (ф.0503125);
5. «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» - (ф.0503127);
6. «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» - (ф.0503128);

7. «Пояснительная записка» - (ф.0503160), включает в себя текстовую часть и следующие таблицы и формы:

таблица 1 - «Сведения об основных направлениях деятельности»;

таблица 2 - «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»;

таблица 3 - «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;

таблица 4 - «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета»;

таблица 5 - «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»;

таблица 6 - «Сведения о проведении инвентаризаций»;

таблица 7 - «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»;

(ф.0503161) - «Сведения о количестве подведомственных учреждений»;

(ф.0503162) - «Сведения о результатах деятельности»;

(ф.0503163) - «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

(ф.0503164) - «Сведения об исполнении бюджета»;

(ф.0503166) - «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;

(ф.0503168) - «Сведения о движении нефинансовых активов»;

(ф.0503169) - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;

(ф.0503171) - «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

(ф.0503172) - «Сведения о государственном (муниципальном) долге»;

(ф.0503173) - «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

(ф.0503175) - «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;

(ф.0503176) - «Сведения о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей»;

(ф.0503177) - «Сведения об использовании информационных технологий»;

(ф.0503178) - «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств».

(ф.0503296) - «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета».

Главные распорядители бюджетных средств, являющиеся главными администраторами средств, полученных из федерального бюджета, в составе годовой бюджетной отчетности представляют:

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» - (ф.0503324).

1.2. Департамент формирует сводную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений (далее —

Учреждений), в отношении которых функции и полномочия учредителей выполняют главные распорядители средств областного бюджета (далее – Учредители).

Сводная бухгалтерская отчетность Учреждений формируется в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее – Инструкция 33н).

В состав сводной бухгалтерской отчетности Учреждений, представляемой Учредителем, включаются следующие документы:

1. «Баланс государственного (муниципального) учреждения» - (ф.0503730);

2. «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года» - (ф.0503710);

3. «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» - (ф.0503737);

4. «Отчет о принятых учреждением обязательствах» - (ф.0503738);

5. «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» - (ф.0503721);

6. «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» - (ф.0503725);

7. «Пояснительная записка к Балансу учреждения» - (ф.0503760), включает следующие таблицы и формы:

таблица 1 – «Сведения об основных направлениях деятельности»;

таблица 4 – «Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета»;

таблица 5 – «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»;

таблица 6 – «Сведения о проведении инвентаризаций»;

таблица 7 – «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»;

«Сведения о количестве обособленных подразделений» - (ф.0503761);

«Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций» - (ф.0503766);

«Сведения о целевых иностранных кредитах» - (ф.0503767);

«Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» - (ф.0503768);

«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» - (ф.0503769);

«Сведения о финансовых вложениях учреждения» - (ф.0503771);

«Сведения о суммах заимствований» - (ф.0503772);

«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» - (ф.0503773);

«Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу» - (ф.0503776);

«Сведения об остатках денежных средств учреждения» - (ф.0503779).

1.3. В Департамент представляется отчет об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (далее – ТФОМС).

ТФОМС формирует годовую бюджетную отчетность в следующем составе:

1. «Баланс исполнения бюджета» - (ф. 0503120);
2. «Отчет об исполнении бюджета» - (ф. 0503117);
3. «Отчет о движении денежных средств» - (ф. 0503123);
4. «Отчет о финансовых результатах деятельности» - (ф. 0503121);
5. «Справка по консолидируемым расчетам» - (ф.0503125);
6. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - (ф. 0503110);
7. Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета (ф. 0503160) включает следующие приложения:

«Сведения о количестве подведомственных получателей бюджетных средств» - (ф.0503161);

«Сведения об исполнении бюджета» - (ф.0503164);

«Сведения о движении нефинансовых активов» - (ф.0503168);

«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» - (ф.0503169),

«Сведения об изменении остатков валюты баланса» - (ф.0503173);

«Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей» - (ф.0503176);

«Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий» - (ф.0503177).

1.4. Для составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета формируется бюджетная отчетность финансового органа в следующем составе:

1. «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» - (ф.0503140);

2. «Баланс исполнения бюджета» - (ф.0503120);

3. «Справка по консолидируемым расчетам» - (ф.0503125);

4. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - (ф.0503110);

5. «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств» - (ф.0503124);

6. «Отчет об исполнении бюджета» - (ф.0503117);

7. «Отчет о движении денежных средств» - (ф.0503123);

8. «Отчет о финансовых результатах деятельности» - (ф.0503121).

1.5. Главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета - органы государственной власти Российской Федерации и созданные ими казенные учреждения, а также федеральные администраторы доходов формируют бюджетную отчетность в следующем составе:

1.5.1. «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» - (ф.0503130);

1.5.2. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - (ф.0503110);

1.5.3. «Отчет о финансовых результатах деятельности» - (ф.0503121);

1.5.4. «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» - (ф.0503127).

Отчетность, за исключением отчетности, указанной в п.1.5., представляется в электронном виде, с электронной подписью, а после прохождения контролей в Департаменте – представляется в Департамент на бумажном носителе.

Отчетность, указанная в п.1.5. представляется в Департамент на бумажном носителе.

II. Порядок подготовки отчета об исполнении областного бюджета

1. Подготовка отчетности осуществляется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным Приказом.

2. Показатели отчета в бумажном виде должны соответствовать показателям отчета, представленного в электронном виде.

3. Отчеты об исполнении областного бюджета составляются на основании отчетов и расшифровок, представленных в Департамент главными распорядителями (распорядителями), получателями средств областного бюджета, а также главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.

4. В Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств - (ф.0503127), представленном в электронном виде, указывается код классификации расходов в составе раздела, подраздела, и классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

5. В ходе представления бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств областного бюджета осуществляется проверка форм отчетности:

(ф.0503130), (ф.0503121), (ф.0503125), (ф.0503110) - управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503127), (ф.0503128) - плановые показатели - отделом организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета, показатели по кассовому исполнению - управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности и отделом операционного обслуживания управления исполнения бюджета;

(ф.0503127) - раздел доходов в части налоговых и неналоговых платежей - отделом налоговых и неналоговых доходов, отделом государственного долга, в части кодов 218 00000 00 0000 000, 219 00000 00 0000 000 - отраслевыми

отделами и управлениями департамента, отделом бюджетирования управления бюджетной политики;

(ф.0503127) - раздел источники финансирования дефицита бюджета отделом государственного долга;

(ф.0503324) - в части плановых показателей отделом организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета, отделами и управлениями.

Проверка таблиц и форм к пояснительной записке - (ф.0503160) осуществляется:

таблица 1, 2, (ф.0503162) - отделом бюджетирования управления бюджетной политики;

таблица 3, (ф.0503166) - отделом бюджетирования управления бюджетной политики, отделами и управлениями;

(ф.0503161), (ф.0503163), (ф.0503164) - отделом организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета, отраслевыми отделами и управлениями Департамента;

(ф.0503171), (ф.0503172) - отделом государственного долга управления бюджетной политики;

таблицы 4,5,6,7, (ф.0503168), (ф.0503169), (ф.0503173), (ф.0503175), (ф.0503176) - управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503178), (ф.0503296) - отделом операционного обслуживания управления исполнения бюджета, управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503177) - отделом информационных технологий.

6. Пояснительную записку готовит отдел организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета.

Свод таблиц и форм осуществляют:

(ф.0503161), (ф.0503164) - отдел организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета;

(ф.0503168), (ф.0503169), (ф.0503173), (ф.0503176) - управление бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503171), (ф.0503172) - отдел государственного долга управления бюджетной политики;

(ф.0503177) - отдел информационных технологий.

Свод форм, указанных в п.6 осуществляется в срок, необходимый для составления пояснительной записки об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМС за 2015 год.

7. Сводная бухгалтерская отчетность Учреждений составляется на основании сводных отчетов, представленных Учредителями в Департамент.

8. Проверка форм отчетности Учреждений: (ф.0503730), (ф.0503710), (ф.0503721), (ф.0503725), (ф.0503737), (ф.0503738), а также форм и таблиц к Пояснительной записке - осуществляется управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности;

9. Свод Пояснительной записки Учреждений осуществляет управление бюджетного учета и консолидированной отчетности.

При этом свод форм 0503761, 0503766, 0503768, 0503769, 0503772, 0503773, 0503776 осуществляется в срок, необходимый для составления пояснительной записки по Учреждениям за 2015 год.

10. Годовой отчет Департамента, как главного распорядителя средств областного бюджета, формирует управление бюджетного учета и консолидированной отчетности.

Для формирования Пояснительной записки - (ф.0503160) таблицы и формы готовят:

таблицы 1, 2, (ф.0503162) - отдел бюджетирования управления бюджетной политики;

таблица 3 - отдел организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета;

(ф.0503164) - отдел организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета, отраслевые отделы и управления;

(ф.0503166) - отдел бюджетирования управления бюджетной политики, отдел информационных технологий;

таблицы 4,5,6,7, (ф.0503168), (ф.0503169), (ф.0503175), (ф.0503176), (ф.0503178), (ф.0503296) - управление бюджетного учета и консолидированной отчетности;

(ф.0503171), (ф.0503172) - отдел государственного долга управления бюджетной политики.

Необходимые расшифровки к указанным формам представляются в текстовой части Пояснительной записки.

11. Бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета как финансового органа формирует управление бюджетного учета и консолидированной отчетности.

12. Отдел информационных технологий обеспечивает бесперебойную работу программного продукта в ходе приемки, проверки и формирования годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.

III. Сроки приемки (представления) отчетов

об исполнении бюджетов главных распорядителей (распорядителей), получателей средств областного бюджета

1. Главные распорядители (распорядители), получатели средств областного бюджета представляют годовой отчет в Департамент в течение двух календарных дней, начиная со дня, установленного Графиком представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и сводной бухгалтерской отчетности государственных Учреждений, а также отчетности об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области за 2015 год в Департамент финансов Брянской области (далее – График).

2. График утвержден Приказом Департамента финансов Брянской области №177 от 7 декабря 2015 года «О сроках представления сводной

бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений, отчетности об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области за 2015 год, месячной и квартальной отчетности в 2016 году».

IV. Сроки формирования отчетности

1. Отдел информационных технологий для осуществления проверки и анализа отраслевыми отделами и управлениями:

20 февраля 2016 года формирует свод всех форм годового отчета в части областного бюджета;

24 - 25 февраля 2016 года формирует свод форм отчетности в части Учреждений.

2. Отраслевые отделы и управления в срок не позднее 25 февраля 2016 года осуществляют проверку представленных материалов годовой бюджетной отчетности и обеспечивают подготовку Пояснительной записки, которую представляют отделу организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета по курируемым направлениям деятельности.

3. Отдел организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета в срок до 4 марта 2016 представляет сводную Пояснительную записку к отчету в части областного бюджета управлению бюджетного учета и консолидированной отчетности.

4. Сводная Пояснительная записка к отчету в части Учреждений формируется в срок до 4 марта 2016 года управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности.

2. Отделу информационных технологий совместно с организациями, сопровождающими программный комплекс, обеспечить информационно-технический процесс формирования и представления отчетности всеми участниками бюджетного процесса, а при необходимости - с вызовом их представителей в Департамент.

3. Ввести в действие настоящий приказ с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать Приказ на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Бабася А.А.

Врио заместителя
Губернатора
Брянской области



Г.В. Петушкова



Фролова Е.М. 66-36-22
Следяновская Т.В. 72-30-66

