Утверждено приказом Департамента

 финансов Брянской области

 от 24.12.2014г. №\_\_\_\_182\_\_\_\_\_

Порядок организации работы Департамента финансов Брянской области по формированию годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области

I. Состав отчета

Годовая отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования за 2014 год представляет собой свод отчетов об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных образований области и областного бюджета, а также отчета бюджета Брянского территориального фонда медицинского страхования (далее - ТФОМС).

При формировании отчета об исполнении консолидированного бюджета Брянской области используется Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, письма Федерального казначейства Российской Федерации. Отчет формируется как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта.

Годовая отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМСа включает в себя следующие формы:

1. «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503320);
2. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - (ф.0503410 (410G, Gf, Gm, Gs, Gt));
3. «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности» (ф.0503321);
4. «Консолидируемый отчет о движении денежных средств» (ф. 0503323);
5. «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);
6. «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503360).

Годовая пояснительная записка включает в себя следующие формы:

«Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361);

«Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364);

«Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368);

«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369);

«Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371);

«Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф.0503372);

«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373);

«Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей» (ф.0503376);

«Сведения об использовании информационных технологий в консолидированном бюджете» (ф.0503377);

1. «Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъект Российской Федерации перед Российской Федерацией» (ф.0521445).

Годовая отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Брянской области включает в себя следующие формы:

1. «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503320);
2. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» (ф.0503410 (410G, Gf, Gm));
3. «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности» (ф.0503321);
4. «Консолидируемый отчет о движении денежных средств» (ф. 0503323);
5. «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);
6. «Справка по консолидируемым расчетам» (ф.0503125 по счетам 120551000, 120551560, 120551660, 140110151, 140120251, 130111000, 130111710, 130111810, 130406000, 230406000);
7. «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф.0503324).
8. Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (ф. 0503360).

Годовая пояснительная записка включает в себя следующие формы:

«Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361);

«Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364);

«Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368);

«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369);

«Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371);

«Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф.0503372);

«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373);

«Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей» (ф.0503376);

«Сведения об использовании информационных технологий в консолидированном бюджете» (ф.0503377).

II. Порядок подготовки отчетов

Бюджетная отчетность по итогам года формируется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.

Показатели отчета в бумажном виде должны соответствовать показателям отчета, представленного в электронном виде.

Об исполнении консолидированного бюджета

* 1. Годовая отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМС формируется с помощью программного продукта «Свод-Смарт»**.**
	2. Приложение к отчету - «Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией» (ф.0521445), согласно указаниям Федерального казначейства Российской Федерации, составляется на бумажном носителе отделом государственного долга управления бюджетной политики и направляется Федеральное казначейство Российской Федерации в сроки, определенные Федеральным казначейством.
	3. Формы годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМС, подготавливаемые управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности:
	4. «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503320);
	5. «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» (ф.0503310);
	6. «Консолидированный отчет о финансовых результатах» (ф.0503321);
	7. «Консолидированный отчет о движении денежных средств» (ф.0503323);
	8. «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);
	9. Формы консолидированной отчетности, рассматриваемые всеми управлениями (отделами) департамента финансов Брянской области (далее по тексту – Департамент) в рамках своей компетенции (для анализа и подготовки блоков пояснительной записки):
	10. «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);
	11. «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф.0503324).
	12. Пояснительная записка формируется отделом организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета на основании блоков пояснительных записок, полученных от отраслевых отделов, отдела налоговых и неналоговых доходов, отдела межбюджетных отношений с муниципальными образованиями, отдела государственного долга управления бюджетной политики, управления бюджетного учета и консолидированной отчетности.

Для формирования пояснительной записки структурными подразделениями готовятся следующие формы:

* 1. «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369), «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373),«Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей» (ф. 0503376) - управление бюджетного учета и консолидированной отчетности;
	2. «Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371), «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» **(**ф.0503372) - отдел государственного долга управления бюджетной политики;
	3. «Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361), «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364) - отдел организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета;
	4. «Сведения об использовании информационных технологий в консолидированном бюджете» (ф.0503377) - отдел информационных технологий.

Об исполнении областного бюджета

Порядок составления и представления, и сроки рассмотрения отчетности определяются отдельным приказом Департамента.

Об исполнении бюджетов муниципальных образований

1. Отчеты составляются в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н и письмами Федерального казначейства Российской Федерации.

2. Финансовые органы муниципальных районов и городских округов составляют отчетность на бумажных носителях и в электронном виде с применением электронной подписи и представляют в Департамент в соответствии с графиком.

3. На основании представленных муниципальными образованиями «Отчетов об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования» (ф.0503317) отдел информационных технологий по согласованию с управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует свод отчетности и размещает на сетевом диске Департамента для его дальнейшего рассмотрения управлениями (отделами) и подготовки блоков пояснительной записки.

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) отчетов

Об исполнении бюджетов муниципальных образований

* 1. Финансовые органы муниципальных образований представляют пакет документов по годовому отчету в сроки установленные Департаментом.
	2. График представления годовой отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2014 год утверждается приказом Департамента.
	3. Управление бюджетного учета и консолидированной отчетности ответственно за рассмотрение следующих форм бюджетной отчетности муниципальных образований за 2014 год:

 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503320);

«Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» (ф.0503410);

«Консолидированный отчет о финансовых результатах» (ф.0503321);

«Консолидированный отчет о движении денежных средств» (ф.0503323);

«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);

 «Справка по консолидируемым расчетам» (ф.0503125);

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф.0503324).

* 1. Всеми управлениями (отделами) департамента в рамках своей компетенции рассматриваются следующие формы отчетности муниципальных образований:

«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);

 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф.0503324).

* 1. Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360). Текстовая часть пояснительной записки рассматриваетсявсеми управлениями (отделами)**,** при этом особое внимание уделяется анализу кредиторской и дебиторской задолженности.

Для формирования пояснительной записки структурными подразделениями Департамента готовятся следующие формы: «Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361), «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364), «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369), «Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371), «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф. 0503372), «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373), «Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей» (ф. 0503376), «Сведения об использовании информационных технологий в консолидированном бюджете» (ф.0503377).

Формы годовой пояснительной записки рассматриваются структурными подразделениями Департамента:

5.1 «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369),«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373),«Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей» (ф.0503376) - управление бюджетного учета и консолидированной отчетности;

5.2 «Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371) - отдел государственного долга управления бюджетной политики;

5.3 «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф.0503372) - отдел государственного долга управления бюджетной политики, управление бюджетного учета и консолидированной отчетности;

5.4 «Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361) - отдел организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета, отдел общегосударственных расходов;

5.5 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364) - отдел межбюджетных отношений с муниципальными образованиями;

5.6 «Сведения об использовании информационных технологий в консолидированном бюджете» (ф.0503377) - отдел информационных технологий.

Об исполнении областного бюджета

Порядок и сроки составления и рассмотрения отчетности об исполнении областного бюджета устанавливаются приказом Департамента.

Об исполнении консолидированного бюджета

1. 20 февраля 2015 года отдел информационных технологийпосогласованию суправлением бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует свод и размещает пакет форм годового отчета на сетевом диске для анализа управлениями (отделами) Департамента.

2. Управления (отделы) Департамента в срок до 25 февраля 2015 годаосуществляют проверку размещенных материалов годового отчета.

3. 26 февраля 2015 года отдел информационных технологий по согласованию с управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности проводит повторное формирование свода отчетов и их размещение на сетевом диске, для подготовки управлениями (отделами) Департамента пояснительной записки в случае необходимости.

4. Подготовка пояснительной записки осуществляетсяотделом организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета до 6 марта 2015 годана основании пояснительных записок, полученныхот управлений (отделов) Департамента.

5.Управления (отделы) Департамента, ответственные за составление отдельных форм, входящих в состав Пояснительной записки составляют и представляют закрепленные формы и предложения в пояснительную записку в отдел организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета до 3 марта 2015 года.

5.1. «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369), «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373), «Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей» (ф.0503376) - управление бюджетного учета и консолидированной отчетности;

5.2. «Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371), «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф. 0503372) - отдел государственного долга управления бюджетной политики;

5.3. «Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361), «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364) - отдел организации исполнения бюджета управления исполнения бюджета;

6. Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией» (ф.0521445) представляется в Федеральное казначейство Российской Федерации отделом государственного долга управления бюджетной политики в сроки, доведенные Федеральным казначейством Российской Федерации.

7. 10 марта 2015 года управление бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует пакет документов для отправки в Управление Федерального казначейства по Брянской области.

8. 11 марта 2015 г. управление бюджетного учета и консолидированной отчетностинаправляет пакет документов в Управление Федерального казначейства по Брянской области для дальнейшей отправки в Федеральное казначейство Российской Федерации.

Утверждено Приказом Департамента

 финансов Брянской области

 от 24.12.2014\_ №\_\_182\_\_\_

Порядок организации работы Департамента финансов Брянской области по формированию сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

I. Состав отчета

Сводная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2014 год формируется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации. Отчетность формируется как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта «Свод-Смарт».

Сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений за 2014 год включает в себя следующие формы:

1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

2. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

5. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

Годовая пояснительная записка включает в себя следующие формы:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2014 год включает в себя следующие формы:

1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);

3.Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

5. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

Годовая пояснительная записка включает в себя следующие формы:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

8.Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503830).

II. Порядок подготовки отчетов

Сводная отчетность по итогам года формируется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.

Показатели отчета в бумажном виде должны соответствовать показателям отчета, представленного в электронном виде.

Сводная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

1. Сводная отчетность бюджетных и автономных учреждений за 2014 год формируется с помощью программного продукта «Свод-Смарт».

2.Управление бюджетного учета и консолидированной отчетности осуществляет подготовку следующих форм сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2014 год:

2.1 Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

2.2 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

2.3 Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

2.4. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

3. Нижеперечисленные формы сводной отчетности для дальнейшего анализа и подготовки блоков пояснительной записки рассматриваются всеми управлениями (отделами) в рамках своей компетенции:

3.1 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737).

4.Пояснительная записка формируется управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности на основании блоков пояснительных записок, полученных от отраслевых отделов, отдела налоговых и неналоговых доходов, отдела межбюджетных отношений с муниципальными образованиями, отдела государственного долга управления бюджетной политики.

Для формирования пояснительной записки структурными подразделениями готовятся следующие формы:

4.1. «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (ф.0503768), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф. 0503769), «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» (ф.0503773),Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776), **«**Сведения об остатках денежных средств учреждения» (ф.0503779) - управление бюджетного учета и консолидированной отчетности;

4.2. «Сведения о финансовых вложениях учреждений» (ф.0503771), «Сведения о суммах заимствований» (ф. 0503772) - отдел государственного долга управления бюджетной политики;

По сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений

 Порядок составления и представления, и сроки рассмотрения отчетности определяются приказом Департамента.

По сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

1. Отчеты составляются в строгом соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, а также письмами Федерального казначейства Российской Федерации.

2**.** Финансовые органы муниципальных районов и городских округов составляют отчетность на бумажных носителях и в электронном виде с применением электронной подписи и представляют в Департамент в соответствии с графиком.

3. На основании представленных муниципальными образованиями форм отчетов управление бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует своды отчетов.

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

По сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

1.Финансовые органы муниципальных образований представляют пакет документов по годовому отчету в сроки установленные Департаментом.

2. График сроков представления сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2014 год утверждается приказом Департамента.

3**.** Управление бюджетного учета и консолидированной отчетности ответственно за прием следующих форм бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований за 2014 год:

«Баланс государственного (муниципального) учреждения» (ф.0503730);

«Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» (ф.0503721);

«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (ф.0503737);

«Справка по консолидируемым расчетам» (ф.0503725).

«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (ф.0503760)

Для формирования пояснительной записки структурными подразделениями готовятся следующие формы: «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (ф. 0503768), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф. 0503769), «Сведения о финансовых вложениях учреждения» (ф. 0503771), «Сведения о суммах заимствований» (ф. 0503772), «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждений» (ф. 0503773),«Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу»(ф. 0503776);«Сведения об остатках денежных средств учреждения» (ф. 0503779).

4.Формы годовой пояснительной записки рассматриваются структурными подразделениями Департамента:

4.1. «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (ф. 0503768), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждений» (ф. 0503769), «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» (ф. 0503773),«Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу»(ф. 0503776),«Сведения об остатках денежных средств учреждения» (ф.0503779) - управление бюджетного учета и консолидированной отчетности;

4.2. «Сведения о финансовых вложениях учреждения» (ф. 0503771),«Сведения о суммах заимствований» (ф. 0503772) - отдел государственного долга управления бюджетной политики.

По сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных

и автономных учреждений

Порядок и сроки составления и рассмотрения сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений устанавливаются отдельным приказом Департамента.

Сводная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

1. 20 февраля 2015 года управление бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует своды отчетов для анализа и проверки контрольных соотношений по годовой отчетной отчетности**.**

2. 26 февраля 2015 года управление бюджетного учета и консолидированной отчетности проводит повторное формирование сводов отчетов для подготовки пояснительной записки.

3**.** Отдел государственного долга управления бюджетной политики, ответственный за составление форм «Сведения о финансовых вложениях учреждения» (ф. 0503771), «Сведения о суммах заимствований» (ф. 0503772), входящих в состав Пояснительной записки, составляет и представляет закрепленные формы и пояснительные записки к ним в случае такой необходимости в управление бюджетного учета и консолидированной отчетности до 3 марта 2015 года.

4. Подготовка пояснительной записки осуществляется управлением бюджетного учета и консолидированной отчетности до 6 марта 2015 года.

5. 10 марта 2015 года управление бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует пакет документов для отправки в Управление Федерального казначейства по Брянской области.

6. 11 марта 2015 года управление бюджетного учета и консолидированной отчетности направляет пакет документов в Управление Федерального казначейства по Брянской области для дальнейшей отправки в Федеральное казначейство Российской Федерации.



