



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.12.2017

№ 164

г. Брянск

О внесении изменений в приказы
департамента финансов Брянской
области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 9 Закона Брянской области от 18.12.2017 № 101-3 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Брянской области от 13.10.2014 №143 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области» и Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области (далее соответственно - Приказ, Порядок) следующие изменения:

1.1 Наименование Приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области», наименование Порядка изложить в следующей редакции «Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области».

1.2 Преамбулу Приказа изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:».

1.3 Пункт 3 Приказа изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора А.А. Бабася».

1.4 Подпункт 1.1 пункта 1 Порядка изложить в следующей редакции: «1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - Порядок) разработан на основании статей 161 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета департаментом финансов Брянской области (далее -

Департамент) бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - бюджетные обязательства).».

1.5 Пункт 1 Порядка дополнить подпунктом 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Учет денежных обязательств осуществляется получателями средств областного бюджета самостоятельно.».

1.6 Абзац один подпункта 2.1 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Основанием для постановки на учет Департаментом бюджетного обязательства являются Сведения о бюджетном обязательстве (код формы по ОКУД 0506101) (далее - Сведения об обязательстве), представленные получателем средств областного бюджета в Департамент, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:».

1.7 Подпункт 2.1 пункта 2 Порядка после абзаца восемь дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановка на учет бюджетных обязательств по оплате труда осуществляется в размере лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, для первого и для второго года планового периода, на основании представленных получателем средств областного бюджета Сведений об обязательстве без предоставления документа – основания. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств получатель средств областного бюджета в течение трех рабочих дней вносит изменения в поставленное на учет бюджетное обязательство.».

1.8 Абзац шесть подпункта 2.2 пункта 2 Порядка исключить.

1.9 Абзац один подпункта 2.4 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный работник Департамента проверяет наличие в Сведениях об обязательстве реквизитов, предусмотренных порядком заполнения, установленных Порядком учета территориальными органами федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2015 № 221н, а также соответствие показателей друг другу, перечню участников бюджетного процесса.».

1.10 Подпункт 2.5.1 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Уполномоченный работник Департамента наряду с проверкой, предусмотренной пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве документу-основанию в части наименования и реквизитов получателя средств областного бюджета (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 1, 3 - 5, 7 - 12, 15 раздела 1 «Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)», 1 - 3, 6 - 9 раздела 2 «Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа», 5, 21 - 25 раздела 3 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве.

Сведения об обязательстве дополнительно проверяются на соответствие

информации, содержащейся в графах 9 - 20 раздела 3 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве, документу-основанию в случае если документом-основанием предусмотрена периодичность оплаты.

Сведения об обязательстве, возникшем на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, проверяются на соответствие информации, содержащейся в графах 1, 3, 4, 5 раздела 1 «Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)», информации о номере, дате и предмете, указанной в нормативном правовом акте о предоставлении субсидии юридическому лицу.».

1.11 Подпункт 2.5.2 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5.2. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях реализации региональной адресной инвестиционной программы (далее - РАИП), уполномоченный работник Департамента дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в РАИП (далее - объекты РАИП), в части:

наименования получателя средств областного бюджета (государственного заказчика);

наименования объекта РАИП;

уникального кода, присвоенного объекту РАИП (далее - код объекта РАИП) (при наличии);

кодов объекта РАИП (при наличии) и соответствующих кодов классификации расходов областного бюджета.».

1.12 Подпункт 2.5.3 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Уполномоченный работник Департамента осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о государственном контракте, размещенным в реестре контрактов, в части наименования получателя средств областного бюджета (государственного заказчика), заключившего государственный контракт, а также информации, указанной в графах 3 - 5, 7 - 12 раздела 1 «Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)», 1 - 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа», 5, 21 - 25 раздела 3 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве.».

1.13 Абзац два подпункта 2.7 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, уполномоченный работник Департамента принимает на учет такое бюджетное обязательство и доводит информацию о данном превышении до получателя средств областного бюджета и главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится

получатель средств областного бюджета (далее - вышестоящий главный распорядитель средств областного бюджета), путем направления Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (код формы по ОКУД 0506111) (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных остатков) с сопроводительным письмом.».

1.14 Подпункт 2.10 пункта 2 Порядка исключить.

1.15 Абзац один подпункта 2.11 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведения об обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение, оформленного получателем средств областного бюджета (код формы по ОКУД 0506101) (далее - Заявка на внесение изменений в обязательство), представленного в Департамент.».

1.16 Подпункт 2.14 пункта 2 Порядка исключить.

1.17 Подпункт 2.16 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.16. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году, за исключением неисполненной части бюджетного обязательства по оплате труда.

Для перерегистрации бюджетного обязательства уполномоченный работник отдела информационных технологий Департамента не позднее одной недели после начала очередного финансового года Сведением об обязательстве переносит неисполненную часть бюджетного обязательства в базу очередного финансового года. Получатель средств областного бюджета до 25 января очередного финансового года представляет в Департамент Заявку на внесение изменений в обязательство с приложением документов-оснований. При этом если коды бюджетной классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то в Заявке на внесение изменений в обязательство указываются новые коды бюджетной классификации.».

1.18 Абзац три подпункта 2.17 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Департамент принимает на учет бюджетное обязательство по государственному контракту, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, на основании Сведений об обязательстве, в которых в графе 7 раздела 1 «Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)» указывается дата направления в уполномоченный на ведение реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, орган сведений о контракте для их размещения в реестре контрактов в формате "пять нулей, день, месяц, год.».

1.19 Подпункт 3.2 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Получатель средств областного бюджета одновременно с представлением Информации формирует Сведения об обязательстве с приложением копий исполнительного листа, решения суда, заявления взыскателя и документов-оснований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка. При этом в разделе 1 «Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)» Сведений об обязательстве указываются наименование и реквизиты соответствующего исполнительного документа, в разделе 3 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве заполняется график выплат по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем средств областного бюджета - должником в Информации, дата окончания срока действия не указывается.».

2. Внести в приказ департамента финансов Брянской области от 02.05.2017 № 65 «О порядке проведения департаментом финансов Брянской области санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в случаях, предусмотренных Законом Брянской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и Порядок проведения департаментом финансов Брянской области санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Брянской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее соответственно - Приказ, Порядок) следующие изменения:

2.1 Наименование Приказа изложить в следующей редакции: «О порядке проведения департаментом финансов Брянской области санкционирования операций при казначейском сопровождении средств», наименование Порядка изложить в следующей редакции: «Порядок проведения департаментом финансов Брянской области санкционирования операций при казначейском сопровождении средств».

2.2 Преамбулу Приказа изложить в следующей редакции :

«В соответствии со статьей 9 Закона Брянской области от 18.12.2017 № 101-3 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пунктом 21 Правил осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Брянской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность за счет средств областного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Брянской области от 27.10.2014 № 488-п «Об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности на территории Брянской области» приказываю:».

2.3 Абзац один пункта 1 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения департаментом финансов Брянской области (далее - Департамент) санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона Брянской области от 18.12.2017 № 101-3 «Об областном бюджете на

2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пунктом 21 Правил осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Брянской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность за счет средств областного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Брянской области от 27.10.2014 № 488-п «Об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности на территории Брянской области», предоставляемых юридическим лицам на основании:».

2.4 Пункт 13 Порядка дополнить абзацем семь следующего содержания:

«В случае отсутствия решений соответствующего получателя средств областного бюджета, указанных в абзацах 1 и 2 пункта 13 Порядка, а также Сведений, уполномоченный руководителем Департамента работник не позднее десятого рабочего дня после наступления сроков, установленных законодательством Брянской области для принятия решений, указанных в абзацах 1 и 2 пункта 13 Порядка, формирует платежное поручение на перечисление в доход областного бюджета остатка субсидий или средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, находящихся на лицевых счетах, открытых юридическим лицам в департаменте финансов Брянской области.».

2.5 Абзац один пункта 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«Для санкционирования целевых расходов юридического лица, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, такое юридическое лицо вместе с платежным поручением на оплату целевых расходов представляет в Департамент контракт, договор, по которому у юридического лица возникло обязательство по оплате целевых расходов, судебное решение, а также иные документы, подтверждающие возникновение указанного обязательства у юридического лица, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области, для подтверждения возникновения денежных обязательств получателя средств областного бюджета (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура, исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, постановлениями и (или) распоряжениями Правительства Брянской области, правовыми актами органов государственной власти Брянской области) (далее - документ-основание).».

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания, за исключением пунктов 1.7 и 1.8 настоящего приказа, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

4. Опубликовать приказ на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru), официальном сайте департамента финансов Брянской области (bryanskoblfin.ru).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Брянской области А.А. Бабася.

Заместитель Губернатора
Брянской области



Г.В. Петушкова