



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.11.2017

№ 141

г. Брянск

О внесении изменений в
Приказ департамента финансов
Брянской области от 6 декабря
2013 г. № 159 «Об утверждении
административного регламента
оказания государственной
услуги «Предоставление
государственных гарантий
Брянской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 12 мая 2015 г. № 210-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» и экспертным заключением Минюста России от 11.10.2017 №02-20/736-Пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента финансов Брянской области от 6 декабря 2013 г. № 159 «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги «Предоставление государственных гарантий Брянской области» согласно приложению.

2. Приказ департамента финансов Брянской области от 6 декабря 2013 г. № 159 «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги «Предоставление государственных гарантий Брянской области» дополнить Приложениями 2 и 3.

2. Опубликовать Приказ на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru), официальном сайте департамента финансов Брянской области (bryanskoblfin.ru).

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора Смоловскую Л.Е.

Заместитель Губернатора
Брянской области

Г.В. Петушкова

Приложение

к приказу департамента

финансов Брянской области

от 14 ноября 2017 г. № 141

ИЗМЕНЕНИЯ

в приказ департамента финансов Брянской области
от 6 декабря 2013 г. № 159 «Об утверждении административного регламента
оказания государственной услуги «Предоставление государственных гарантий
Брянской области»

1. В преамбуле приказа департамента финансов Брянской области от 6 декабря 2013 г. № 159 «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги «Предоставление государственных гарантий Брянской области» (далее - Приказ) слова «Постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных функций (предоставления государственных услуг)"» заменить словами «Постановлением Правительства Брянской области от 12.05.2015 № 210-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг"».

2. Пункт 2.2.2. изложить в редакции:

«2.2.2. Орган, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень

документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

3. В пункте 2.5. после 11 абзаца прописать «от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" ("Российская газета", № 278, 05.12.2014);»

4. Пункт 2.6. изложить в редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственных гарантий Брянской области:

1. Перечень документов, необходимых
для предоставления государственных гарантий
юридическим лицам

1) заявка на получение государственной гарантии по типовой форме, согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

2) информация о претенденте по типовой форме анкеты, согласно приложению 3 к настоящему Приказу;

3) нотариально заверенная копия устава (положения) претендента, а также все изменения и дополнения к нему;

4) нотариально заверенные копии учредительных документов претендента с изменениями и дополнениями к ним;

5) нотариально заверенные копии лицензий - в случае осуществления юридическими лицами вида деятельности, на который требуется наличие специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) балансовые отчеты за 2 последних перед подачей заявки завершенных финансовых года с отметкой налоговых органов об их принятии. В составе балансовых отчетов должны быть представлены следующие документы:

бухгалтерский баланс (форма N 1);

отчет о прибылях и убытках (форма N 2);

приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей на каждую рассматриваемую отчетную дату (с указанием названия юридического лица должника/кредитора, суммы, срока возникновения и погашения,

сгруппированные по срокам задолженности: до 30 дней, 30 - 90 дней, 90 - 180 дней, более 360 дней, с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов);

справка о ежемесячных оборотах по погашению дебиторской/кредиторской задолженности за последние 6 месяцев (справка должна быть заверена заместителем руководителя по финансам и главным бухгалтером претендента);

7) копия балансового отчета за последний отчетный финансовый год с отметкой налогового органа, включающая бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;

8) справка о суммах остатков на внебалансовых счетах по полученному и выданному обеспечению, поручительствам и имуществу, переданному в залог, за последние 2 (два) финансовых года и на дату подачи заявления;

9) расшифровки задолженности по кредитам банков и прочим займам к представленным балансам за последние 2 (два) финансовых года и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

10) справки кредитных организаций, обслуживающих указанные счета, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние 6 месяцев, о наличии ссудной задолженности, наличии или отсутствии финансовых претензий к претенденту на день подачи заявления;

11) финансовый расчет возвратности кредита;

12) справка об отсутствии просроченной задолженности по оплате труда - в случае отнесения претендента к малым предприятиям, которые не представляют в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области статистическую отчетность об отсутствии просроченной задолженности по оплате труда;

13) график погашения заемных средств и процентов за пользование ими (или его проект, согласованный с кредитной организацией);

14) перечень предоставляемого обеспечения исполнения обязательств исполнения принципалом регрессных требований перед гарантом при наступлении гарантийного случая.

При обеспечении исполнения обязательств принципала перед Брянской областью по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением государственной гарантии залогом движимого имущества принципала или третьего лица дополнительно к вышеназванному перечню документов принципалом представляются:

а) перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

б) документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

в) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;

г) заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

д) документы, подтверждающие согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

При обеспечении исполнения обязательств принципала перед Брянской областью по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением государственной гарантии залогом недвижимого имущества принципала или третьего лица дополнительно к вышеназванному перечню документов принципал представляет:

а) правоустанавливающие документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученную не позднее четырнадцати дней с момента обращения принципала за предоставлением государственной гарантии Брянской области;

в) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;

г) документы, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

д) документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

е) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

Представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами осуществляется по запросу департамента финансов Брянской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, подлежащие запросу департаментом финансов Брянской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

справки из соответствующего налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату;

справки из соответствующего налогового органа обо всех открытых счетах в кредитных организациях;

справка территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области об отсутствии просроченной задолженности по оплате труда;

сведения из свидетельства (решения) о государственной регистрации.

Претендент вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственных гарантий муниципальным образованиям Брянской области

1) заявка на получение государственной гарантии по типовой форме, согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

2) копия устава муниципального образования (с изменениями и дополнениями);

3) копия нормативного правового акта о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период (с изменениями и дополнениями);

4) отчет об исполнении бюджета муниципального образования за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года;

5) заверенная в установленном порядке выписка из долговой книги на 1 января текущего года и дату подачи заявления;

6) письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление претенденту кредитных ресурсов (в случае если государственная гарантия выдается в обеспечение обязательств по кредиту);

7) сведения о предполагаемом обеспечении исполнения принципалом регрессных обязательств перед гарантом при наступлении гарантийного случая.»

5. Заголовок пункта 2.13. дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

В пункте 2.13. слова «На территории, прилегающей к месторасположению органа, исполняющего государственную услугу, места для парковки специальных автотранспортных средств не предусмотрены.» заменить на «Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для

информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.».

Пункт 2.13. дополнить абзацами следующего содержания:

«Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется:

- сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание специалистами, предоставляющими услуги, помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по установленным форме и порядке.»

6. В пункте 3.1.1 абзац следующего содержания:

«- контактная информация для направления ответа на требование;»
заменить на:

«-фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;».

После вышеуказанных слов добавить абзац:

«- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);»

Слова «дата направления требования и срок ожидаемого ответа на требование» заменить словами «дата направления межведомственного запроса».

7. В пункте 3.1.1 исключить абзац следующего содержания:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и (или) информацию.»

8. Пункт 5.11. исключить.

Приложение 2
к административному регламенту
оказания государственной услуги
"Предоставление государственных
гарантий Брянской области"

ТИПОВАЯ ФОРМА
заявки на получение государственной гарантии Брянской области

Правительство Брянской области

г. Брянск, просп. Ленина, 33

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГАРАНТИИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу Правительство Брянской области рассмотреть вопрос о возможности предоставления

_____ (наименование юридического лица или муниципального образования)
(далее - претендент) государственной гарантии Брянской области.
Государственная гарантия Брянской области необходима для обеспечения надлежащего исполнения существующих обязательств (основного обязательства) претендента перед

_____ (наименование бенефициара)
по договору (соглашению)

_____ (целевое назначение (цель кредитования)),

_____ (реквизиты договора (соглашения), если они известны)
привлекаемый на срок _____,

_____ (срок пользования заемными средствами)
в части следующих обязательств:

_____ (указываются конкретные обязательства: возврат основной суммы долга

_____ (части основной суммы), начисленных процентов)
Источником погашения обязательств перед бенефициаром является _____

Прошу предоставить государственную гарантию Брянской области на сумму _____

_____ (указывается предельный объем государственной гарантии)
сроком действия _____

_____ (срок действия государственной гарантии)

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Телефон, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного действовать от имени заявителя: _____

Телефон: _____

Приложения:

Заявитель:

_____ " " 20__ г.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к административному регламенту
оказания государственной услуги
"Предоставление государственных
гарантий Брянской области"

Типовая форма анкеты претендента

АНКЕТА

Полное наименование претендента с указанием его организационно-правовой формы, сокращенное наименование претендента	
Код ИНН/КПП	
Юридический адрес	
Номер свидетельства о государственной регистрации	
Дата государственной регистрации	
Наименование регистрирующего органа	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя претендента, телефон	
Ф.И.О. заместителя руководителя претендента (имеющего право подписи в отсутствие руководителя), телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О. заместителя главного бухгалтера (имеющего право подписи в отсутствие главного бухгалтера), телефон	
Код ОКДП (вид деятельности)	
Код ОКПО	
Код ОКФС	

Код ОКАТО	
Код ОКОПФ	
Код ОКОГУ	
Код ОКВЭД	
Размер уставного капитала (тыс. рублей)	
Основные акционеры (владеющие более 5 процентами акций)	
Доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (муниципалитета) в уставном капитале (в процентах)	
Данные о вхождении в холдинги или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества	
Численность работников, человек	
Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) за последний отчетный период	
Банковские реквизиты (с указанием рублевых и валютных счетов)	
Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС), тыс. рублей:	
за последний отчетный год	
за последний отчетный период	
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. рублей:	
за последний отчетный год	
за последний отчетный период	
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток)), тыс. рублей:	
за последний отчетный год	
за последний отчетный период	
Балансовая стоимость всех активов (на последнюю отчетную дату), тыс.	

рублей	
Сумма чистых активов (на последнюю отчетную дату), тыс. рублей	
Сведения о предполагаемом обеспечении исполнения регрессных обязательств перед гарантом при наступлении гарантийного случая	

Руководитель

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.