



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.10.2016г

№ 155

г. Брянск

О Порядке ведения перечня участников
бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
Брянской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», приказом Федерального казначейства от 29.12.2012 № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», в целях централизованного учета участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Брянской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Брянской области.
2. Опубликовать Приказ на официальном сайте в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу Приказ департамента финансов Брянской области от 25.03.2014 № 32 «О Порядке ведения Перечня участников бюджетного процесса, Перечней государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Брянской области Л.Е.Смоловскую.

Заместитель Губернатора
Брянской области

-Г.В. Петушкова

Утвержден
приказом департамента
финансов Брянской области
от 19.10.2016 № 155

Порядок
ведения перечня участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Перечня участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Брянской области и внесения изменений в него (далее Перечень).

1.2. В Перечень включается информация и документы о следующих организациях:

1) об участниках бюджетного процесса Брянской области, их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

1.1) органах государственной власти Брянской области;

1.2) казенных учреждениях;

2) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса Брянской области, их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

2.1) государственных автономных и бюджетных учреждений;

2.2) государственных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с законодательством Брянской области предоставляются субсидии из областного бюджета;

2.3) государственных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органами государственной власти Брянской области, являющимися государственными заказчиками, переданы полномочия государственного заказчика по заключению и исполнению соответствующего публично-правового образования государственных контрактов в лице указанных органов;

2.4) неучастниках бюджетного процесса, не являющихся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из областного бюджета и (или) открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, департаменте финансов Брянской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - иные неучастники бюджетного процесса).

2. Формирование и ведение Перечня

2.1. Перечень ведется Отделом организации исполнения бюджета департамента финансов Брянской области (далее - отдел организации исполнения бюджета) в целях централизованного учета участников бюджетного процесса и его использования для обеспечения организации исполнения областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Порядок ведения Перечня устанавливает правила взаимодействия департамента финансов Брянской области (далее - Департамент) с управлением Федерального казначейства по Брянской области, участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса в ходе ведения Перечня.

Ведение Перечня осуществляется в соответствии с настоящим Порядком путем включения и исключения участников из Перечня, изменения их реквизитов.

2.2. Информация и документы для включения в Перечень формируются и представляются в Отдел организации исполнения бюджета следующими органами государственной власти (далее - Уполномоченные органы государственной власти):

в отношении участников бюджетного процесса областного бюджета - главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся соответствующие участники бюджетного процесса;

в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений - соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление государственному учреждению субсидий из областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в отношении государственных унитарных предприятий - соответствующим органом государственной власти, осуществляющим права собственника имущества государственных унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из областного бюджета, - соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из областного бюджета, либо соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из областного бюджета.

Информация и документы в отношении уполномоченного органа государственной власти предоставляются самим уполномоченным органом.

2.3. Доведение Перечня, а также изменений к нему осуществляется следующим образом:

- до уполномоченных органов государственной власти - Отделом организации исполнения бюджета;

- до участников бюджетного процесса, государственных бюджетных и автономных учреждений - главным распорядителем средств областного бюджета;

- до государственных унитарных предприятий - соответствующим органом государственной власти, осуществляющим права собственника имущества государственных унитарных предприятий;

- до иных неучастников бюджетного процесса - главным распорядителем средств областного бюджета;

- до управления Федерального казначейства по Брянской области - Отделом организации исполнения бюджета.

Доведение Перечня, а также доведение изменений реквизитов Перечня до управления Федерального казначейства по Брянской области осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Приказом Казначейства России от 29 декабря 2012 года № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2.4. Департамент осуществляет анализ Перечня с целью выявления участников, которые в течение шести месяцев со дня завершения ликвидационных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Брянской области, не обеспечили в соответствии с настоящим Порядком исключение указанных участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса из Перечня. Выявленные Департаментом участники бюджетного процесса, а также юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса подлежат исключению Департаментом из Перечня в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

2.6. Ведение Перечня юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, осуществляется Отделом организации исполнения бюджета в порядке, аналогичном Порядку ведения Перечня участников бюджетного процесса, в соответствии с особенностями, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

Доведение Перечня юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также доведение изменений их реквизитов до управления Федерального казначейства по Брянской области осуществляется с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами к информации о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, представляемой финансовыми органами субъектов Российской Федерации органам Федерального казначейства.

3. Содержание Перечня участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Брянской области

Перечень содержит следующие реквизиты участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Брянской области:

1) полное наименование участника бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса Брянской области;

2) сокращенное наименование участника бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса Брянской области (если сокращенное наименование отсутствует, в реквизите "сокращенное наименование" указывается его полное наименование);

3) информация о вышестоящем участнике бюджетного процесса, включая код главы по бюджетной классификации (код главного распорядителя, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита по бюджетной классификации);

4) полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности. Графа заполняется в случае, если вышестоящий участник бюджетного процесса не является главным распорядителем средств бюджета (главным администратором доходов, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

5) Статус участника бюджетного процесса

6) Статус юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса

В случае внесения изменений в Перечень указывается вид изменения.

Реквизиты участников в Перечне, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, должны соответствовать учредительным документам и документам о государственной регистрации.

4. Порядок формирования, включения участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Брянской области в Перечень

4.1. Для включения в Перечень реквизитов участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Брянской области или изменения реквизитов уполномоченные органы представляют в Департамент заявку на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в Перечень (далее - Заявка) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При этом в графе «Вид изменений» Перечня уполномоченный орган проставляет «включение» - в случае включения новой записи, «изменение» - в случае изменения реквизитов участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.2. При формировании Перечня на очередной финансовый год уполномоченные органы представляют в Департамент Заявку по всем подведомственным участникам бюджетного процесса, а также юридическим лицам, не являющимися участниками бюджетного процесса не позднее 10 рабочих дней до начала очередного финансового года (с указанием в графе вида изменений «включение»).

Отдел организации исполнения бюджета обеспечивает ввод данных в программный комплекс и формирует Перечень на очередной финансовый год.

Уполномоченные органы государственной власти при осуществлении реорганизации или ликвидации юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса вместе с Заявкой на включение (изменение) реквизитов учреждения представляют в Департамент документы, являющиеся основанием для проведения реорганизации или ликвидации.

4.3. Для включения (изменения) реквизитов в Перечень уполномоченный орган вместе с Заявкой представляет следующие документы:

а) копию учредительного документа (устава) или для обособленного подразделения - копию положения об обособленном подразделении, заверенные учредителем либо нотариально.

Вновь созданные участники бюджетного процесса, а также юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса, не имеющие положения, учредительного документа (устава), представляют копию акта Правительства Брянской области об их создании. В случае утверждения положения, учредительного документа (устава) участника бюджетного процесса нормативным правовым актом Правительства Брянской области копия данного акта Правительства Брянской области представляется без заверения;

б) копию документа о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем или нотариально либо органом, осуществившим государственную регистрацию.

в) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную учредителем или нотариально либо выдавшим его налоговым органом;

г) копию акта главного распорядителя об утверждении перечня подведомственных распорядителей и получателей (далее - акт об утверждении перечня подведомственных участников), если в учредительном документе не указаны бюджетные полномочия участника бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

Копия акта об утверждении перечня подведомственных участников бюджетного процесса должна быть заверена в установленном порядке участником бюджетного процесса, представившим акт, либо участником бюджетного процесса, издавшим акт;

д) копию правового акта главного администратора доходов, в ведении которого находится администратор доходов, наделяющего участника бюджетного процесса бюджетными полномочиями администратора доходов. Копия правового акта должна быть заверена в установленном порядке участником бюджетного процесса, представившим правовой акт, либо главным администратором доходов.

Обособленное подразделение представляет ходатайство участника бюджетного процесса, создавшего обособленное подразделение, о включении реквизитов обособленного подразделения в качестве участника бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса в Перечень, подписанное руководителем (заместителем руководителя)

и главным бухгалтером участника бюджетного процесса, создавшего обособленное подразделение. При этом бюджетные полномочия обособленного подразделения и их изменения подтверждаются документами, подтверждающими соответствующие бюджетные полномочия и их изменение у создавшего его участника бюджетного процесса.

Уполномоченным органом государственной власти представляются только те документы, указанные в подпунктах "а" - "д" настоящего пункта, которые подтверждают его реквизиты (изменения реквизитов).

Повторное представление вышеуказанных документов вместе с Заявкой, если они ранее уже были представлены участником в Департамент для открытия (переоформления) ему лицевого счета, не требуется.

4.4. Отдел организации исполнения бюджета проверяет наличие в представленной уполномоченным органом Заявке реквизитов, предусмотренных к заполнению, а также их соответствие друг другу и представленным документам.

В случае отсутствия в Заявках реквизитов, подлежащих заполнению участником бюджетного процесса, при обнаружении несоответствия между реквизитами или несоответствия реквизитов представленным в соответствии с настоящим Порядком документам, несоответствия формы представленной Заявки утвержденной форме, наличия в Заявке на бумажном носителе и прилагаемых в соответствии с настоящим Порядком к ней документах исправлений Департамент возвращает их участнику бюджетного процесса. Одновременно с Заявкой, не соответствующей установленным требованиям, возвращаются прилагаемые к ней документы.

Проверка Заявок проводится не более пяти рабочих дней после их получения Департаментом.

Проверенные реквизиты Заявки Отдел организации исполнения бюджета включает в Перечень путем ввода в программный комплекс.

4.5. При включении участников бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса в Перечень формируется реестровая запись Перечня. Отдел организации исполнения бюджета присваивает реестровой записи Перечня буквенно-цифровой код участника бюджетного процесса по Перечню, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Обновление реестровой записи Перечня осуществляется на основании проверенной Отделом организации исполнения бюджета Заявки. При обновлении реестровой записи код участника по Перечню не меняется.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем включения (изменения) реквизитов в Перечень, Отдел организации исполнения бюджета направляет Уполномоченному органу государственной власти извещение о включении (изменении) реквизитов участников бюджетного процесса в Перечень участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Извещение о включении (изменении) реквизитов).

4.6. Документы, представленные при включении (изменении) реквизитов участника бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося

участником бюджетного процесса в Перечень, установленные п. 3.3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем включения (изменения) реквизитов в Перечень, передаются Отделом организации исполнения бюджета с Извещением о включении (изменении) реквизитов в отдел операционного обслуживания и хранятся в деле клиента, которое открывается и ведется в установленном порядке отделом операционного обслуживания.

4.7. Одновременно с Заявкой на включение (изменение) реквизитов учреждения Уполномоченным органом государственной власти в Отдел организации исполнения бюджета Департамента представляется Перечень информации (реквизитов) об организации – юридическом лице, не являющемся органом государственной власти и государственным органом в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденный Приложением, к Приказу Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

5. Порядок исключения реквизитов участников из Перечня участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

5.1. Для исключения реквизитов участника из Перечня Уполномоченным органом государственной власти в Департамент представляется Заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием вида изменений – «исключение».

Уполномоченный орган государственной власти при осуществлении реорганизации или при ликвидации подведомственных им учреждений и организаций представляет Заявку в Департамент с представлением документа, являющегося основанием для проведения реорганизации или ликвидации.

Уполномоченный орган государственной власти может представить одну Заявку на исключение нескольких участников, находящихся в ее ведении.

В ходе завершения ликвидационных мероприятий уполномоченный орган государственной власти представляет в департамент финансов области заявку на исключение из перечня реквизитов участников из Перечня участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

В случае, предусмотренном п. 2.4 настоящего Порядка, Заявка формируется Отделом организации исполнения бюджета.

5.2. Проверка Заявок, представленных для исключения реквизитов участника из Перечня, осуществляется Отделом организации исполнения бюджета в соответствии с требованиями, установленными п. 4.4 настоящего Порядка.

После закрытия в установленном порядке отделом операционного обслуживания соответствующих лицевых счетов Отдел организации исполнения бюджета исключает реквизиты участника из Перечня путем ввода в

программном комплексе соответствующей отметки в реестровую запись, запрещающей все операции исключаемого участника.

5.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем исключения реквизитов из Перечня, Отдел организации исполнения бюджета направляет соответствующему Уполномоченному органу государственной власти, а также отделу операционного обслуживания Извещение об исключении реквизитов из Перечня участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку ведения перечня
участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не
являющихся участниками
бюджетного процесса Брянской
области от 19.10.2026 № 155

ПЕРЕЧЕНЬ №
участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса на "___" _____ 20__ г.

Финансовый орган	_____	Форма по КФД	0531751
Наименование бюджета	_____	Дата	_____
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по ОКПО	_____
		по КОФК	_____

N п/п	Наименование участника бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса		Вышестоящий участник бюджетного процесса (уполномоченный орган государственной власти, учредитель, орган государственной власти, осуществляющий права собственника имущества государственных унитарных предприятий и др.)		Статус участника бюджетн ого процесса *	Статус юридическог о лица, не являющегося участником бюджетного процесса **	Дата ввода в действие измени й	Вид изменений
	полное	сокращенное	Код главы по бюджетной классификац ии	Полное наименовани е				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

<*> - при внесении информации используются следующие сокращения:

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств;

РБС - распорядитель бюджетных средств;

ПБС - получатель бюджетных средств;

ГАДБ - главный администратор доходов бюджета;

АДБ - администратор доходов бюджета;

АДБ с полномочиями ГАДБ - администратор доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета;

ГАИФДБ - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;

АИФДБ - администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;

АИФДБ с полномочиями ГАИФДБ - администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;

ПБС СВР - получатель бюджетных средств, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении.

<***> - при внесении информации используются следующие сокращения:

БУ - бюджетное учреждение;

АУ - автономное учреждение;

ГУП - государственное унитарное предприятие;

ИНУБП - иной неучастник бюджетного процесса.

Приложение № 2
к Порядку ведения перечня
участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не
являющихся участниками
бюджетного процесса Брянской
области от 19.10.2016 № 155

ЗАЯВКА №
на включение (изменение) реквизитов участников
в Перечень участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса на _____ 20__ г.

наименование уполномоченного органа государственной власти

(главного распорядителя, главного администратора доходов (источников финансирования дефицита), учредителя, органа государственной власти, осуществляющего права собственника имущества государственных унитарных предприятий и др.)

N п/п	Наименование участника бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса		Вышестоящий участник бюджетного процесса (уполномоченный орган государственной власти, учредитель, орган государственной власти, осуществляющий права собственника имущества государственных унитарных предприятий и др.)		Статус участника бюджетного процесса	Статус юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса	Дата ввода в действие изменения	Вид изменений
	полное	сокращенное	Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование				
1	2	3	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку ведения перечня
участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не
являющихся участниками
бюджетного процесса Брянской
области от 19.10.2016 г. № 153

ИЗВЕЩЕНИЕ
о включении (изменении) реквизитов
участников в Перечень участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса на _____ 20 ____ г.

наименование уполномоченного органа государственной власти

(главного распорядителя, главного администратора доходов (источников финансирования дефицита), учредителя, органа государственной власти, осуществляющего права собственника имущества государственных унитарных предприятий и др.)

N п/п	Наименование участника бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса		Вышестоящий участник бюджетного процесса (уполномоченный орган государственной власти, учредитель, орган государственной власти, осуществляющий права собственника имущества государственных унитарных предприятий и др.)		Статус участника бюджетного процесса *	Статус юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса **	Реквизиты заявки, присвоенные в департаменте финансов		Вид изменения
	полное	сокращенное	Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование			номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку ведения перечня
участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не
являющихся участниками
бюджетного процесса Брянской
области от 29.10.2016 № 235

ИЗВЕЩЕНИЕ №
об исключении реквизитов участников
участников из Перечня участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса на _____ 20 ____ г.

наименование уполномоченного органа государственной власти

(главного распорядителя, главного администратора доходов (источников финансирования дефицита), учредителя, органа государственной власти, осуществляющего права собственника имущества государственных унитарных предприятий и др.)

N п/п	Наименование участника бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса		Вышестоящий участник бюджетного процесса (уполномоченный орган государственной власти, учредитель, орган государственной власти, осуществляющий права собственника имущества государственных унитарных предприятий и др.)		Статус участни ка бюджет ного процесс а*	Статус юридичес кого лица, не являющег ся участник ом бюджетн ого процесса **	Реквизиты заявки			Вид изменени й
	полное	сокраще нное	Код главы по бюджетной классификаци и	Полное наименов ание			номер заявки	дата	номер строки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.